



การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

กิจกรรม : การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านโครงการ
งานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

**การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์**

**กิจกรรม : การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ประเด็น/เรื่องในการมีส่วนร่วม

การจัดกิจกรรมโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก เยาวชน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ(๙) การจัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส อีกทั้งเพื่อเป็นการบูรณาการกับโรงเรียน กลุ่มผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น กลุ่มสตรีตำบลทรัพย์อนันต์ และประชาชนทั่วไป

๒. ข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

การเปิดโอกาสให้ประชาชน หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านคริ่ง(มิตรภาพที่ ๒๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งเพกา เจ้าหน้าที่อบต. ทรัพย์อนันต์ ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อให้ผู้มาร่วมงานได้เข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการจัดงานครั้งนี้ อีกทั้งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน ครอบคลุม ชุมชน และสังคมให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน การศึกษา) ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

๑. นายสุวัฒน์ เหมะสม นายกอบต.ทรัพย์อนันต์ เป็นประธานกรรมการ และมีบุคคลภายนอกประกอบด้วย
๒. กำนันตำบลทรัพย์อนันต์
๓. ผู้ใหญ่บ้านตำบลทรัพย์อนันต์ทุกหมู่บ้าน
๔. สมาชิกสภาอบต.ตำบลทรัพย์อนันต์ทุกหมู่
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านคริ่ง(มิตรภาพที่ ๒๕)
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งเพกา
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคริ่ง
๘. แพทย์ประจำตำบลทรัพย์อนันต์
๙. ปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์

ผู้เข้าร่วมประชุมได้หารือกันเพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วยผู้บริหาร พนักงาน ในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๒. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

ประกอบด้วยผู้บริหาร พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ และสมาชิกสภา อบต.ทรัพย์อนันต์

๓. ฝ่ายต้อนรับ

ประกอบด้วยพนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วยผู้บริหาร พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๕. ฝ่ายพิธีกร

ประกอบด้วย ครูโรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕)

๖. ฝ่ายจัดการแสดงบนเวที

ประกอบด้วย พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๗. ฝ่ายลงทะเบียน

ประกอบด้วย พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๘. ฝ่ายจัดของรางวัล

ประกอบด้วย พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๘. ฝ่ายจัดกิจกรรมเกมการเล่น

ประกอบด้วย พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๑๐. ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม

ประกอบด้วย พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๑๑. ฝ่ายบันทึกภาพ

ประกอบด้วย พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๑๒. ชุมนาวาพาโชค

ประกอบด้วย พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๑๓. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ประกอบด้วย พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

สมาชิก อปพร.อบต.ทรัพย์อนันต์

๑๔. ฝ่ายอำนวยความสะดวกทั่วไป

ประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

๑๕. โรงพยาบาลท่าแซะ กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

๑๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕)

๑๗. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอท่าแซะ

๑๘. กลุ่มผู้นำท้องที่ ได้แก่ ชุม ไศศกริม

๑๙. กลุ่มสตรีตำบลทรัพย์อนันต์ ได้แก่ ชุมอาหารและเครื่องดื่ม

๒๐. ประชาชนทั่วไป ได้แก่ ชุมอาหารและเครื่องดื่ม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นเยาวชนทั่วไป นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕) นักเรียนโรงเรียนบ้านแก่งเพกา และเยาวชนในพื้นที่ตำบลทรัพย์อนันต์ และตำบลใกล้เคียง จำนวน ๔๔๘ คน ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อบต. ทรัพย์อนันต์ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

สรุปผลการดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอบต.ทรัพย์อนันต์ มีมติให้ดำเนินโครงการ โดยให้จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีของโรงเรียน ๒ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ เป็นการร่วมบูรณาการกับโรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕) โรงเรียนบ้านแก่งเพกา โรงพยาบาลท่าแซะ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านคูริง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอกำแพงแสน กลุ่มผู้นำท้องที่ กลุ่มสตรีตำบลทรัพย์อนันต์ และประชาชนทั่วไป โดยจัด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

ภาพประกอบโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

ลงทะเบียน



พิธีเปิด



การแสดงบนเวที



เกมสกีการละเล่น



ضمกิจกรรม

๑. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอท่าแซะ



๒. โรงพยาบาลท่าแซะ “กิจกรรมพัฒนาการเด็ก”



ซุ้มอาหาร



ซุ้มนาวาพาโชค



บรรยากาศทั่วไป



๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ตามที่ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอบต. ทรัพย์อนันต์ เพื่อพิจารณาจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น ทั้งนี้ที่ประชุมพิจารณาแล้วทำให้สะท้อนความต้องการของเด็ก และเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการว่ามีความต้องการในการจัดกิจกรรมใดบ้าง เพื่อให้อบต.ทรัพย์อนันต์จะได้สนองความต้องการของเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งการปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และพัฒนาการจัดโครงการในปีต่อไปให้สนองต่อความต้องการของเด็กและเยาวชน และแผนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีโดยที่ประชุมได้พิจารณาให้ปรับปรุงในด้านการรับลงทะเบียน จากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงทะเบียนได้ถึงเวลา ๐๙.๓๐. น. โดยให้ขยายเวลารับลงทะเบียนเด็กและเยาวชนเป็นเวลา ๑๐.๐๐ น. ทั้งนี้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของโครงการต่อไป





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกาบัง จังหวัดชุมพร
ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/- วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ ขพ ๗๒๘๐๑/- ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ และใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ทรัพย์อนันต์ เรียบร้อยแล้ว มีเด็กและเยาวชนเข้าร่วมงานฯ จำนวน ๓๔๘ คน โดยใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวนเงิน ๗๓,๓๙๒.- บาท (เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) จากงบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๓. ข้อเสนอ

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการจัดโครงการดังกล่าว ตามรายงานผลการดำเนินโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางรำจวน ศุกุลสกุล)

นักวิชาการศึกษา

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจตุพร ณ นคร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
.....
ท.น.พ.

ลงชื่อ.....
(นางพิกุล พูลชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
.....
ท.น.พ.

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
☒ ทราบ

ลงชื่อ.....
(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

รายงานสรุปผลการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ อบต.ทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๑. โครงการ : วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนกล้าแสดงออกถึงความสามารถ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีทัศนคติที่ดี มีวินัย ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

๓.๓ เพื่อเปิดโอกาสและสนับสนุนให้เด็กได้มีเวทีแสดงออกซึ่งความสามารถ

๔. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ : วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ทรัพย์อนันต์

๕. งบประมาณ :

งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวนเงิน ๗๓,๓๙๒.- บาท (เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาติดตั้งเวทีขนาดกลาง	๑ ชุด	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-
๒	ค่าจ้างเหมาติดตั้งพุดลมภายในเต้นท์			๑,๕๐๐.-
๓	ค่าเช่าเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพง และไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว สำหรับการประชาสัมพันธ์ภายในงาน พร้อมไฟส่องสว่าง/ไฟประดับ	๑ ชุด	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-
๔	ค่าเช่าเต้นท์ (โดม) ขนาด ๖x๑๒ เมตร	๔ หลัง	๒,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-
๕	ค่าเช่าเต้นท์ (โดม) ขนาด ๖x๑๐ เมตร (สำหรับครอบเวที)	๑ หลัง	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-
๖	ค่าเช่าเต้นท์ธรรมดา	๒ หลัง	๘๐๐.-	๑,๖๐๐.-
๗	ค่าเช่าเก้าอี้	๓๕๐ ตัว	๖.-	๒,๑๐๐.-
๘	ค่าโต๊ะสำหรับวางอาหารกลางวัน	๑๐ ตัว	๔๐.-	๔๐๐.-
๙	ค่าป้ายไว้นิลสำหรับซุ้มถ่ายรูป ขนาด ๑๕๐x๒๕๐ ซม.	๑ ป้าย	๙๕๐.-	๙๕๐.-
๑๐	ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ขนาด ๒ x ๓ เมตร	๑ ป้าย	๑,๕๐๐.-	๑,๕๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑๑	ค่าจัดทำสปอร์ตประชาสัมพันธ์กิจกรรม			๑,๐๐๐.-
๑๒	ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าและสนามกีฬา อบต.เพื่อใช้ในการจัดงานวันเด็ก	๔ ชั่วโมง	๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-
๑๓	ค่าน้ำดื่ม	๑๒๐ โหล	๓๕.-	๔,๒๐๐.-
๑๔	ค่าน้ำถัง	๒๐ ถัง	๑๐.-	๒๐๐.-
๑๕	ค่าน้ำแข็ง	๒๐๐ กก.	๕.-	๑,๐๐๐.-
๑๖	ค่าแก๊วกระดาด (แพ็คเกจ ๕๐ ใบ)	๓ แพ็คเกจ	๕๐.-	๑๕๐.-
๑๗	ค่ากาแฟ (เลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน)	๒ ถัง	๑๒๐.-	๒๔๐.-
๑๘	ค่าโอวัลติน (เลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน)	๑ ถัง	๑๒๐.-	๑๒๐.-
๑๙	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเด็กที่มาร่วมงาน จำนวน ๑ มื้อ (เช้า)	๓๕๐ คน	๒๕.-	๘,๗๕๐.-
๒๐	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่เข้าร่วมงาน	๓๕๐ คน	๔๕.-	๑๕,๗๕๐.-
๒๑	ค่าของรางวัลสำหรับการแสดงของเด็กบนเวที (ผ้าขนหนู)	๘๐ ชิ้น	๑๐๐.-	๘,๐๐๐.-
๒๒	ค่าของรางวัลสำหรับเกมนันทนาการ (กระบอกน้ำ)	๑๐๐ ชิ้น	๓๕.-	๒,๘๐๐.-
๒๓	ค่าวัสดุอื่นๆ ได้แก่			๕,๑๓๒.-
	๑) ด้าย	๕ ม้วน	๓๕.-	๑๗๕.-
	๒) กระดาษสีชมพู เหลือง เขียว แดง ม่วง ฟ้า	๓๖ แผ่น	๗.-	๒๕๒.-
	๓) โฟมขาว ๒ หน้า หน้า	๒ ม้วน	๒๒๐.-	๔๔๐.-
	๔) โฟมขาว ๒ หน้า บาง	๗ ม้วน	๔๐.-	๒๘๐.-
	๕) กระดาษห่อของขวัญ	๒ โหล	๖๐.-	๑๒๐.-
	๖) กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	๒ อัน	๗๕.-	๑๕๐.-
	๗) ลวดเส้น	๑ ม้วน	๘๕.-	๘๕.-
	๘) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๕ รีม	๑๓๕.-	๖๗๕.-
	๙) กระดาษสติ๊กเกอร์ขอบทองและขาว สีละ ๓ ม้วน	๘ ม้วน	๓๐.-	๒๔๐.-
	๑๐) ลูกโป่ง (สีสดใส) คละสี	๑๗ ถัง	๘๕.-	๑,๔๔๕.-
	๑๑) ถังดำ	๒ แพค	๖๕.-	๑๓๐.-
	๑๒) ชูล่าชูป	๓ อัน	๑๒๐.-	๓๖๐.-
	๑๓) กระดาษต้นไม้ (พลาสติก)	๑๐ ใบ	๒๐.-	๒๐๐.-
	๑๔) ดอกไม้แฟนตาซี	๑๐ ดอก	๒๒.-	๒๒๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
	๑๕) ดอกไม้ประดิษฐ์	๑๐ ดอก	๑๐.-	๑๐๐.-
	๑๖) สายรุ้งประดับ	๑๐ เส้น	๑๗.-	๑๗๐.-
	๑๗) เทปเยื่อ	๓ ม้วน	๓๐	๙๐.-
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด			๓๖๐.-

๖. สรุปสาระสำคัญภาพรวมผลการดำเนินงาน

กิจกรรม มีดังนี้

๑. การแสดงบนเวทีของนักเรียน จำนวน ๖ ชุด ได้แก่

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาอุทิศ “รักเต็มโปร”

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะอม “แวลันบัต”

๑.๓ โรงเรียนชุมชนบ้านคริ่ง (มิตรภาพที่ ๒๕) จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

“รังสิตมันร้าย” และ “หลวงพี่แจส ๔ G”

๑.๔ โรงเรียนบ้านแก่งเพกา จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ “หนมครก” และ “สัญญาเดือนหก”

๒. เกมการละเล่น ประกอบด้วย

- เก้าอี้ดนตรี
- กรอกน้ำใส่ขวด
- ไข่มุกรที่รัก
- ปิดตาส่งแป้ง
- ลอดห่วงทะลุมิติ

๓. ชุมนุมกิจกรรม ได้แก่

๑. ชุมนุมที่ ๑ โรงพยาบาลท่าชะ “กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก”

๒. ชุมนุมที่ ๒ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอท่าชะ “กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ”

๔. นาวาพาโชค เด็กที่เข้าร่วมงานวันเด็กลงทะเบียนได้รับคู่มืออาหารและคู่มือนาวาพาโชคมีสิทธิจับรางวัลทุกคน รางวัลนาวาพาโชค ได้แก่ รถจักรยาน หม้อหุงข้าว พัดลม ฯลฯ

๕. จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเด็ก ได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. สมาชิกสภา อบต.ทรัพย์อนันต์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และบริษัทห้างร้านต่างๆ โดยจัดเป็นชุมนุมอาหาร มีดังนี้

ลำดับ	ผู้สนับสนุน	รายการอาหาร
๑	อบต.ทรัพย์อนันต์	ข้าวมันไก่
๒	นายสุวัฒน์ เหมาะสม (นายก อบต. + นางบุญยัง นิสภา (รองนายก อบต.)	ไก่ทอด + ข้าวเหนียว
๓	นายธนกฤต น้อยมาก (รองนายก อบต.)	น้ำแข็งใส
๔	นายปรีตกร เหมาะสม (เลขานายก)	น้ำส้มเกล็ดหิมะ
๕	น.ส.ศิริพร เกาสุบรรณ (ปลัด อบต.)	โดนัท
๖	พนักงาน อบต.	ลูกชิ้นทอด
๗	นายระพีญ น้อยมาก+นายบัญชา ภูมิเชื้อ	ข้าวผัดปู
๘	ชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน	ไอศกรีม
๙	กองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ ๑-๗	กล้วยจี้บ
๑๐	สมาชิกอบต.หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔	ไอศกรีม ๒ ถึง
๑๑	บุญยาพร สืบศักดิ์ (บ้านเหมียว) ม.๖	น้ำแข็งใส
๑๒	น้องเล็กอาหารตามสั่ง	น้ำส้มเกล็ดหิมะ
๑๓	ชรินทร์ทิพย์รีสอร์ท+สมวงศ์ รามราช	ขนมขบเคี้ยว
๑๔	หจก.อี.ทรัพย์อนันต์	นม
๑๕	เซเว่น สาขาอ่างทอง	นม
๑๖	ก้านและครอบครัว ม.๔	ลูกชิ้นทอด

๗. ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๔๘ คน

๘. สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ

เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คน สรุปข้อมูลได้ดังนี้

๑. เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด ระดับคะแนนเท่ากับ ๕ ความพึงพอใจมาก ระดับคะแนนเท่ากับ ๔ มีความพึงพอใจปานกลาง ระดับคะแนน เท่ากับ ๓ ความพึงพอใจน้อย ระดับคะแนน เท่ากับ ๒ และมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ระดับคะแนนเท่ากับ ๑

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของประเภทผู้เข้าร่วมงาน

ประเภทผู้เข้าร่วมงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน	๔๐	๖๑.๕๔
ครู/ผู้นำท้องถิ่น/ผู้ประกอบการ/ ประชาชนทั่วไป	๒๕	๓๘.๔๖
รวม	๖๕	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ผลวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	ประเด็น/ด้าน	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย X	ร้อยละ	แปลผล
		๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปาน กลาง	๒ น้อย	๑ น้อย ที่สุด			
๑	สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๔๐	๒๐	๕	-	-	๔.๕๔	๙๐.๘๐	มากที่สุด
		๖๑.๕๔	๓๐.๗๗	๗.๖๙					
๒	ความเหมาะสมช่วงเวลา	๕๐	๑๒	๓	-	-	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
		๗๖.๙๒	๑๘.๔๖	๔.๖๒					
๓	เกมการละเล่น	๓๒	๒๘	๕	-	-	๔.๔๒	๘๘.๔๐	มากที่สุด
		๔๙.๒๓	๔๓.๐๘	๗.๖๙					
๔	การแสดงบนเวที	๒๙	๓๑	๕	-	-	๔.๓๗	๘๗.๔๐	มากที่สุด
		๔๔.๖๒	๔๙.๒๓	๗.๖๙					
๕	อาหารและเครื่องดื่ม	๒๘	๒๐	๑๐	๗	-	๓.๘๕	๗๗.๐๐	มาก
		๔๓.๐๘	๓๐.๗๗	๑๕.๓๘	๑๐.๗๗				
๖	การบริการของเจ้าหน้าที่	๓๒	๒๓	๕	๕	-	๔.๒๖	๘๕.๒๐	มากที่สุด
		๔๙.๒๓	๓๕.๓๘	๗.๖๙	๗.๖๙				
๗	การดูแลรักษาความปลอดภัย	๓๕	๓๐	-	-	-	๔.๕๔	๙๐.๘๐	มากที่สุด
		๕๓.๘๕	๔๖.๑๕	-	-	-			
๘	ความพึงพอใจในภาพรวม	๔๑	๒๐	๔	-	-	๔.๕๗	๙๑.๔๐	มากที่สุด
		๖๓.๐๘	๓๐.๗๗	๖.๑๕	-	-			
รวม								๘๘.๑๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก คือ ความเหมาะสมช่วงเวลา ความพึงพอใจในภาพรวม การดูแลรักษาความปลอดภัย สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เกมการละเล่น การแสดงบนเวที การบริการของเจ้าหน้าที่ และอาหารและเครื่องดื่ม คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐, ๙๑.๔๐, ๙๐.๘๐, ๘๘.๔๐, ๘๗.๔๐, ๘๕.๒๐ และ ๗๗.๐๐ ตามลำดับ

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ทรัพย์อนันต์ ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๘

ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานวันเด็กครั้งต่อไป

๑. ต้องการให้จัดงานวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี
๒. ดียอยู่แล้ว
๓. ต้องการกิจกรรมเหมือนเดิม

๙. ความร่วมมือจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ได้รับความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากผู้ปกครอง ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชนทั่วไป และคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ บริษัท ห้างร้าน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นอย่างดี สามารถดำเนินกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติได้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นที่น่าพอใจ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร

๑. ชื่อโครงการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นวันเด็กแห่งชาติตรงกับวันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปี หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงสืบไป เด็กจึงควรเตรียมตัวที่จะเป็นกำลังของชาติด้วยการขยันหมั่นศึกษาหาความรู้และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานด้วยความรับผิดชอบยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนมีความเมตตากรุณาช่วยเหลือผู้อื่น เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยกันรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากร ตลอดจนสาธารณสมบัติส่วนรวมของชาติ หากเด็กทุกคนได้ตระหนักถึงอนาคตของตนและของประเทศชาติ โดยพยายามประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัยแล้วก็จะได้ชื่อว่าเป็น “เด็กดี”

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (๙) การจัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

อบต.ทรัพย์อนันต์ จึงได้จัดทำโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอน และช่วยเหลือสงเคราะห์เด็กเป็นพิเศษ ให้เด็กได้ทำกิจกรรม แสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์ และปลูกฝังให้เด็กตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง รู้จักหน้าที่ของตนเอง อยู่ในระเบียบวินัย มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และที่สำคัญคือยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความเลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมทั้งเป็นการร่วมบูรณาการกับโรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕) โรงเรียนบ้านแก่งเพกา โรงพยาบาลท่าชะ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านคูริง การศึกษานอกโรงเรียนตำบลทรัพย์อนันต์ กลุ่มผู้นำท้องที่ กลุ่มสตรีตำบลทรัพย์อนันต์ และประชาชนทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน ได้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มผู้นำท้องที่ กลุ่มพัฒนาสตรี โรงเรียน/สถานศึกษาในเขตตำบลทรัพย์อนันต์ และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการของเด็กและเยาวชน

๔. เป้าหมาย จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ เด็กและเยาวชนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลทรัพย์อนันต์ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕) และโรงเรียนบ้านแก่งเพกา

๔.๒ เด็กและเยาวชนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะอม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาอุทิศ

๔.๓ เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ อบต.ทรัพย์อนันต์และใกล้เคียง

๔.๔ ผู้นำท้องที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู สมาชิกสภา อบต.ทรัพย์อนันต์และพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.ทรัพย์อนันต์ที่เกี่ยวข้อง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕.๑ เชิงคุณภาพ เด็ก เยาวชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงออกถึงศักยภาพภายในตนเองและผู้ใหญ่ให้การยอมรับ และมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และผู้นำท้องที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู สมาชิกสภา อบต. และพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.ทรัพย์อนันต์ สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน เกิดความรัก สามัคคี เกื้อกูลกัน

๕.๒ เชิงปริมาณ เด็ก เยาวชน ผู้นำท้องที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู สมาชิกสภา อบต.ทรัพย์อนันต์ เข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้

๖. กิจกรรม

๖.๑ กิจกรรมบนเวที ได้แก่

๖.๑.๑ การแสดงของเด็กบนเวที โรงเรียนในพื้นที่ จำนวน ๒ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมจำนวน ๖ ชุด

๖.๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ : การตอบปัญหาชิงรางวัล

๖.๒ กิจกรรมนันทนาการ

- เกมปิตดาแต่งหน้า
- เกมปิตดาตีปับ
- เกมเก้าอี้ดนตรี
- เกมเหยียบไข่ช้าง

ฯลฯ

๖.๓ ชุมนุมอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๔ ชุมนาวาพาโชค

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เสนอโครงการฯ ให้ผู้บริหารอนุมัติ

๗.๒ ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน

๗.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๗.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงเรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กศน.ตำบลทรัพย์อนันต์ โรงพยาบาลท่าชะ รพ.สต.บ้านคูริง ฯลฯ

๗.๕ ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเชิญชวนเด็กและเยาวชนในพื้นที่ และใกล้เคียง ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ากิจกรรม

๗.๖ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของขวัญ และของรางวัล

๗.๗ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๘ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๘. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑๑. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายแล้วเฉลี่ยได้ทุกรายการ มีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาติดตั้งเวทีขนาดกลาง	๑ ชุด	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-
๒	ค่าจ้างเหมาติดตั้งพัดลมภายในเต้นท์			๑,๕๐๐.-
๓	ค่าเช่าเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพง และ ไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว สำหรับการประชาสัมพันธ์ภายในงาน พร้อมไฟส่องสว่าง/ไฟประดับ	๑ ชุด	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-
๔	ค่าเช่าเต้นท์ (โดม) ขนาด ๖x๑๒ เมตร	๔ หลัง	๒,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-
๕	ค่าเช่าเต้นท์ (โดม) ขนาด ๖x๑๐ เมตร (สำหรับครอบเวที)	๑ หลัง	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-
๖	ค่าเช่าเต้นท์ธรรมดา	๒ หลัง	๘๐๐.-	๑,๖๐๐.-
๗	ค่าเช่าเก้าอี้	๓๕๐ ตัว	๖.-	๒,๑๐๐.-
๘	ค่าโต๊ะสำหรับวางอาหารกลางวัน	๑๐ ตัว	๔๐.-	๔๐๐.-
๙	ค่าป้ายไวนิลสำหรับซุ้มถ่ายรูป ขนาด ๑๕๐x๒๕๐ ซม.	๑ ป้าย	๙๕๐.-	๙๕๐.-
๑๐	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๒ x ๓ เมตร	๑ ป้าย	๑,๕๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๑๑	ค่าจัดทำสปอร์ตประชาสัมพันธ์กิจกรรม			๑,๐๐๐.-
๑๒	ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าและสนามกีฬา อบต.เพื่อใช้ในการจัดงานวันเด็ก	๔ ชั่วโมง	๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-
๑๓	ค่าน้ำดื่ม	๑๒๐ โหล	๓๐.-	๓,๖๐๐.-
๑๔	ค่าน้ำล้าง	๒๐ ถัง	๑๐.-	๒๐๐.-
๑๕	ค่าน้ำแข็ง	๒๐๐ กก.	๕.-	๑,๐๐๐.-
๑๖	ค่าแกว้กระดาด (แพ็คละ ๕๐ ใบ)	๓ แพ็ค	๕๐.-	๑๕๐.-
๑๗	ค่ากาแฟ (เลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน)	๒ ถัง	๑๒๐.-	๒๔๐.-
๑๘	ค่าโอวัลติน (เลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน)	๑ ถัง	๑๒๐.-	๑๒๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑๙	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเด็กที่มาร่วมงาน จำนวน ๑ มื้อ (เช้า)	๓๕๐ คน	๒๕.-	๘,๗๕๐.-
๒๐	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่เข้าร่วมงาน	๓๕๐ คน	๔๕.-	๑๕,๗๕๐.-
๒๑	ค่าของรางวัลสำหรับการแสดงของเด็กบนเวที	๘๐ ชิ้น	๑๓๐.-	๑๐,๔๐๐.-
๒๒	ค่าของรางวัลสำหรับเกมนันทนาการ	๑๐๐ ชิ้น	๕๐.-	๕,๐๐๐.-
๒๓	ค่าวัสดุ ได้แก่ - วัสดุเกมนันทนาการ เช่น ลูกปิงปอง - ค่าวัสดุตกแต่งเวที ชุมนาวาพาโชค ชุมนอาหารและ เครื่องดื่ม เช่น ลูกโป่ง ยางมัดของ กระดาษริบบิ้น ถุงขยะ ฯลฯ			๔,๗๕๐.-
	รวมเป็นเงิน			๘๐,๐๐๐.-

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง

๑๒.๒ ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ

๑๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน ได้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๑๒.๔ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องถื่น กลุ่มพัฒนาสตรี โรงเรียน/สถานศึกษา ในเขตตำบลทรัพย์อนันต์ และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการของเด็กและเยาวชน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางรำจวน ศุกลสกุล)
นักวิชาการศึกษา

ความเห็นของผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจตุพร ณ นคร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

กิตติคุณผู้ให้ทุน

(ลงชื่อ) 

(นางพิกุล พูลชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

พณฯ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๗๗/๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์อนันต์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

งานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อบต. ทรัพย์อนันต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนได้แสดงออกถึงความสามารถและสนุกกับกิจกรรมต่างๆ ภายในงานจัดให้มีการแสดงบนเวที ตอบคำถามชิงรางวัล เกมการละเล่น ชุมนุมอาหาร และสนุกกับของรางวัลนานาพลาโซค มีเด็กและเยาวชนในพื้นที่และใกล้เคียงเข้าร่วมงาน ประมาณ ๔๐๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

กำหนดการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	- ลงทะเบียนเด็กและเยาวชน - ลงทะเบียนการแสดง
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น.	ประธานในพิธีเปิดงานเดินทางมาถึง - น.ส.ศิริพร เกาสุบรรณ ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ กล่าวรายงานความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของโครงการ - นายสุวัฒน์ เหมาะสม นายก อบต.ทรัพย์อนันต์ กล่าวเปิดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗
๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๓๐ น.	การแสดงของเด็กบนเวที <u>ชุดที่ ๑</u> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาอุทิศ ชื่อชุดการแสดง “รักเต็มโปร” <u>ชุดที่ ๒</u> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะอม ชื่อชุดการแสดง “แวลันบัต”
๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	การแสดงของเด็กบนเวที <u>ชุดที่ ๓</u> โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕) <u>ชุดที่ ๔</u> โรงเรียนบ้านแก่งเพกา
๑๐.๑๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	การแสดงของเด็กบนเวที <u>ชุดที่ ๕</u> โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕) <u>ชุดที่ ๖</u> โรงเรียนบ้านแก่งเพกา

เวลา	กิจกรรม
๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ตอบคำถามชิงรางวัล
๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	เกมการละเล่น ได้แก่ - เกมเก้าอี้ดนตรี - เกมรอกน้ำใส่ขวด - เกมสืบลูกบิงปอง - เกมกินวิบาก ฯลฯ
๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	ซุ้มกิจกรรม มีดังนี้ ซุ้มที่ ๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตำบลทรัพย์อนันต์ : ซุ้มที่ ๒ โรงพยาบาลท่าแซะ :
๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	ซุ้มอาหาร มีดังนี้ ๑. อบต.ทรัพย์อนันต์ : ข้าวมันไก่ ๒. นายสุวัฒน์ เหมะสม (นายก อบต.) และ นางบุญยัง นิสภา (รองนายก อบต.) : ไก่ทอด+ข้าวเหนียว ๓. นายธนกรฤต นุ่มมาก (รองนายก อบต.) : น้ำแข็งใส ๔. นายปรี๊ดกรร เหมะสม (เลขาฯ นายก) : น้ำส้มเกล็ดหิมะ ๕. น.ส.ศิริพร เกาสุบรรณ (ปลัด อบต.) : โดนัท ๖. พนักงาน อบต. : ลูกชิ้นทอด ๗. ชมรมก้านัน/ผู้ใหญ่บ้าน : ๘. สภา อบต.ทรัพย์อนันต์ :

หมายเหตุ เด็กลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่ ๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เพื่อให้การจัดงานวันเด็กดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผนอำนวยการ กำกับดูแลงานทั้งหมด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่แต่งตั้งและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑.๑. นายสุวัฒน์ เหมะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายธนภุต น้อยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๑.๓. นางบุญยัง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๑.๔. นายปรีตกร เหมะสม	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๑.๕. นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๑.๖. นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๑.๗. นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑.๘. นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

๒. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ จัดเวที ชุมนุมกิจกรรม นาวาพาโชค ชุมนุมอาหาร และเตรียมความพร้อมในบริเวณสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายธนภุต น้อยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบุญยัง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๒.๓ นายปรีตกร เหมะสม	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๒.๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน		กรรมการ
๒.๕ พนักงานและลูกจ้าง อบต.ทุกคน		กรรมการ

๓. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ฯลฯ

๓.๑ นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางนุจริย์ นพรัตน์	คนงาน	กรรมการ

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ติดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ และรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่การจัดงานวันเด็ก ประกอบด้วย

๔.๑ นายปรีตกร เหมะสม	เลขานุการนายก อบต.	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๔.๓ นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๔.๔ นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๔.๕ นายไพศาล เมืองแดง	ยาม	กรรมการ
๔.๖ นายจตุรงค์ พรหมเทพ	ยาม	กรรมการ

๕. ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการตามกำหนดการ ประสานงานการแสดงบนเวที เกมการละเล่น
ตอบคำถามชิงรางวัล และพิธีการต่างๆ บนเวที ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวลักษณ เพียรเก็บ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประธานกรรมการ *Ker.*

๕.๒ คณะครูจากโรงเรียนชุมชนบ้านคริ่ง (มิตรภาพที่ ๒๕) และโรงเรียนบ้านแก่งเพกา

กรรมการ

๖. ฝ่ายจัดการแสดงบนเวที มีหน้าที่ จัดลำดับการแสดง ดูแลความเรียบร้อยการแสดงบนเวที ประสานงาน
กับพิธีกรในการจัดลำดับการแสดง ของรางวัลสำหรับการแสดงบนเวที และเกมการละเล่น ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวจตุพร ณ นคร หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ

๖.๒ นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย ครู กรรมการ *A O*

๖.๓ นางสาววรัญญา ศุกลสกุล ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ

๖.๔ นางสาวจิราพร แดงสกล ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ

๖.๕ นางรำจวน ศุกลสกุล นักวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ *ร.จ.*

๗. ฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียน แจกคู่มือเด็กและเยาวชนที่มาร่วมงาน เพื่อจับของรางวัล
นาวาพาโชค และคู่มือแลกอาหารข่ม อบต. ประกอบด้วย

๗.๑ น.ส.จตุพร ณ นคร หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ

๗.๒ น.ส.หฤทัย สิทธิคง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ *ทพ*

๗.๓ น.ส.กรรณิการ์ พันธ์นาชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรรมการ *กรรณิการ์*

๗.๔ น.ส.เมวดี เผือกแย้ม ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ กรรมการ *เมวดี*

๗.๕ น.ส.ภรณ์พิลัย ไชยบัน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและเลขานุการ *ภรณ์พิลัย*

๘. ฝ่ายจัดของรางวัล มีหน้าที่ เตรียมของรางวัล ชุดการแสดงบนเวที เกมการละเล่น จุฑนาวาพาโชค
ประกอบด้วย

๘.๑ น.ส.จตุพร ณ นคร หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ

๘.๒ น.ส.หฤทัย สิทธิคง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ *ทพ*

๘.๓ นางสาวลักษณ เพียรเก็บ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ *ลักษณ*

๘.๔ นายชัยพร อู่มาลา นักพัฒนาชุมชน กรรมการ *ชัยพร*

๘.๕ นางอภิรมย์ ปลื้มสุทธิ นักวิชาการพัสดุ กรรมการ *อภิรมย์*

๘.๖ นางอวยพร พูนสุข เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ *อวยพร*

๘.๗ น.ส.ภรณ์พิลัย ไชยบัน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ *ภรณ์พิลัย*

๘.๘ นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย ครู กรรมการ *นัฐริภรณ์*

๘.๙ นางสาววรัญญา ศุกลสกุล ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ *วรัญญา*

๘.๑๐ น.ส.จิราพร แดงสกล ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ *จิราพร*

๘.๑๑ น.ส.กรรณิการ์ พันธ์นาชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ กรรมการ *กรรณิการ์*

๘.๑๒ น.ส.เมวดี เผือกแย้ม ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ กรรมการ *เมวดี*

๘.๑๓ นายพงษ์สันต์ เรืองขาว พนักงานจตมาตรวัดน้ำ กรรมการ *พงษ์สันต์*

๘.๑๔ นายเดชมนัส เพชรใหญ่ คนงาน กรรมการ *เดชมนัส*

๘.๑๕ นางนุจรี นพรัตน์ คนงาน กรรมการ *นุจรี*

๘.๑๖ น.ส.กมลชนก นัยมาก คนงาน กรรมการ *กมลชนก*

๘.๑๗ นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ *กิตติพงศ์*

๘.๑๘ นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๘.๑๙ นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๘.๒๐ นางรำจวน ศกุลสกุล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๙. ฝ่ายจัดกิจกรรมเกมการละเล่น มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ และดำเนินกิจกรรมเกมการละเล่นต่างๆ เช่น เกมร้อยลูกปัด เกมปิดตาตีหม้อ เกมเก้าอี้ดนตรี เกมเหยียบไข่ช้าง เกมกรอกน้ำใส่ขวด และเกมตีบลูกปิงปอง ประกอบด้วย

๙.๑ นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง ประธานกรรมการ	ph
๙.๒ นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา	กรรมการ
๙.๓ จำเริญวิวัฒน์ มากประดิษฐ์ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ	ph
๙.๔ นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๙.๕ นายดีเลิศ ยินดี	คณงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๙.๖ นายศรชัย สงไทรรัตน์	คณงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๙.๗ นางพงษ์สันต์ เรืองขาว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กรรมการ
๙.๘ นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	ครู	กรรมการ
๙.๙ น.ส.วรัญญา ศกุลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙.๑๐ น.ส.จิราพร แดงสกล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙.๑๑ นางรำจวน ศกุลสกุล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม มีหน้าที่บริการดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

ผู้มาอาหารที่ ๑ อบต.ทรัพย์อนันต์ : เจ้าหน้าที่ประจำผู้มา คือ

๑. นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลชนก น้อยมาก	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางนุจริย์ นพรัตน์	คณงาน	กรรมการ
๕. นางสาวหฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาอาหารที่ ๒ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ประกอบด้วยสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เจ้าหน้าที่ประจำผู้มา คือ

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์

ผู้มาอาหารที่ ๓ สมาชิกสภา อบต. : เจ้าหน้าที่ประจำผู้มา คือ

- สมาชิกสภา อบต.

ผู้มาอาหารที่ ๔ ชมรมก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน : เจ้าหน้าที่ประจำผู้มา คือ

- ตัวแทนจากก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน

ผู้มาอาหารที่ ๕ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๗ : เจ้าหน้าที่ประจำผู้มา คือ

- ตัวแทนจากกองทุนหมู่บ้านตำบลทรัพย์อนันต์

๑๑. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พิธีเปิด การแสดงบนเวที บันทึกภาพ บริเวณงาน เกมการละเล่น ผู้มาอาหาร ผู้มาชาวพาโชค และกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายชัยพร อู่มาลา	นักพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ น.ส.ภรณ์พิลัย ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๑.๓ จำเริญวิวัฒน์ มากประดิษฐ์ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการและเลขานุการ	ph

๑๒. ชุมนาวาพาโชค มีหน้าที่ ตรวจสอบคู่มือ และแจกแจงวัดตามหมายเลข ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ	
๑๒.๒ นายเดชมั่นส เพชรใหญ่ คณงาน	กรรมการ	เดชมั่นส
๑๒.๓ นายพิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ	พิพัฒน์
๑๒.๔ นายเจริญชัย จันทระเอียด พนักงานผลิตน้ำประปา	กรรมการ	จ.ช
๑๒.๕ นายณัฐวัฒน์ เมืองแดง คณงาน	กรรมการ	ณัฐวัฒน์
๑๒.๖ นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช คณงาน	กรรมการ	
๑๒.๗ นายนพรัตน์ บัวลังกา พนักงานผลิตน้ำประปา	กรรมการ	นพรัตน์
๑๒.๘ นายดีเลิศ ยินดี คณงานประจำรถขยะ	กรรมการ	
๑๒.๙ นายศรชัย สงไตรรัตน์ คณงานประจำรถขยะ	กรรมการ	ศรชัย

๑๓. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม และที่จอดรถบริเวณสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายธนกฤต นัยมาก รองนายก อบต.	ประธานกรรมการ	
๑๓.๒ นายสุพล สงไตรรัตน์ คณงานประจำรถขยะ	กรรมการ	สุพล
๑๓.๓ สมาชิก อบปร. อบต.ทรัพย์อนันต์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ	

๑๔. ฝ่ายอำนวยความสะดวกทั่วไป มีหน้าที่ ให้ความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปในบริเวณงาน

๑๔.๑ นายปรีตกร เหมาะสม เลขานุการนายก อบต.	ประธานกรรมการ	
๑๔.๒ นายสมพร ชุมพูนุช พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ	สมพร
๑๔.๓ นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ	
๑๔.๔ นายไพศาล เมืองแดง ยาม	กรรมการ	ไพศาล
๑๔.๕ นายจตุรงค์ พรหมเทพ ยาม	กรรมการ	

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

