



คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

คู่มือการให้บริการ : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดชุมพร

๑. ชื่องาน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๓. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

-พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐

-กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕

-ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระยะเวลาที่กำหนด : ๓๐ วัน

๕. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

➔ **หลักการวิธีการ**

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสาร

➔ **เงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒. สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

๓. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือการให้บริการเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๘. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๘.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๖๕๑๗๑๗

๘.๒ อีเมล E-mail:office@trapanan.go.th

๘.๓ เว็บไซต์อบต.ทรัพย์อนันต์ <https://www.trapanan.go.th>

๘.๔ <https://www.facebook.com>

๙. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ นาที	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	-
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	๑.หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วัน	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	๑. กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลาที่ ใช้ ใน การ ขอรับบริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ ต่ออายุใบอนุญาต ๑.กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ ตัวอันสมควร ๒.กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ผู้ขอ ทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วัน	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	๑. ในกรณีที่เจ้า พนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้อง และครบถ้วนให้ แจ้งการขยาย เวลาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบ ทุก ๗ วัน จนกว่าจะ พิจารณาแล้ว เสร็จ
๕	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุ ใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตาม อัตราและระยะเวลาที่กำหนด	๑ วัน	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	๑.กรณีไม่ชำระ ตามระยะเวลาที่ กำหนดจะต้อง เสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อย ละ ๒๐ ของ จำนวนเงินที่ค้าง ชำระ

****ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน****

๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑๐.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	-	๑	ฉบับ	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	-	๑	ฉบับ	-
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	
๔	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจ ลงนามแทนนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๐.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบ กิจการในแต่ละประเภทกิจการ	-	-	๑	ฉบับ	-
๒	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบ กิจการตามที่ขออนุญาตได้	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำ ไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผล กระทบเช่น รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการ ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๖	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่า ผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร	-	-	๑	ฉบับ	-

๑๑. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฉบับละไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท ต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

๑๒. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

๑๒.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๑๒.๒ โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๕๑๗๑๗

๑๒.๓ เว็บไซต์ <https://www.trapanan.go.th>

๑๒.๔ ร้องเรียนด้วยตนเอง

๑๒.๕ ผู้รับความคิดเห็น (ตั้งอยู่หน้าที่ทำการอบต.ทรัพย์อนันต์)