



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดอบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เครื่องมือในการประเมิน	๑
การประมวลผลคะแนน	๒
คะแนนและระดับผลการประเมิน	๓
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖
การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๕๔
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินฯ	๗๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากเปิด ๒ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ เปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านประเมิน ITA ซึ่งการเปิด ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลคะแนนที่สูงขึ้นเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

๑. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการให้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

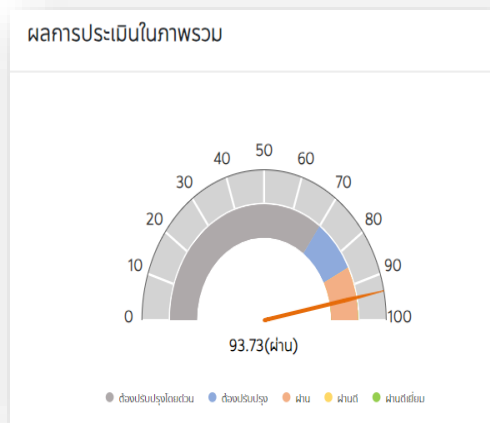
๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ควบคุมกับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ (ตามประกาศ สทศ.ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังนี้

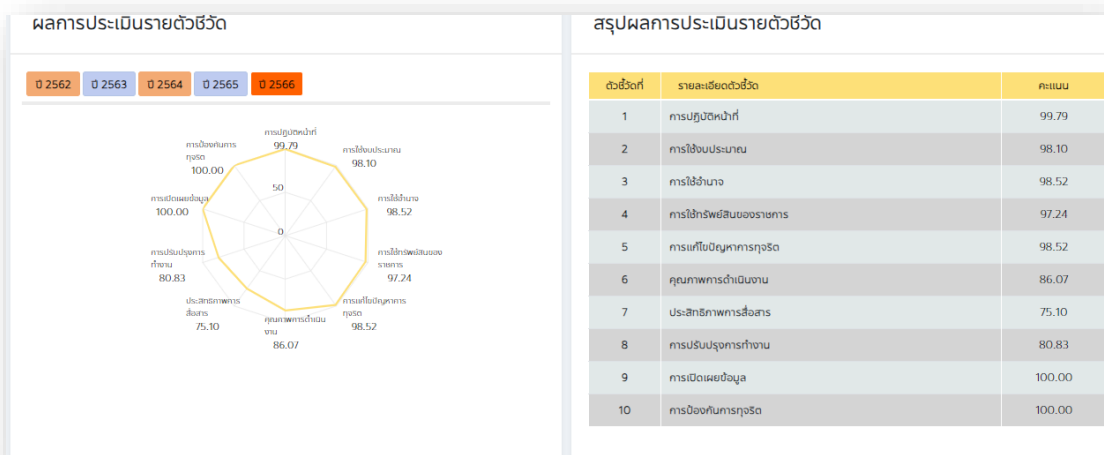
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

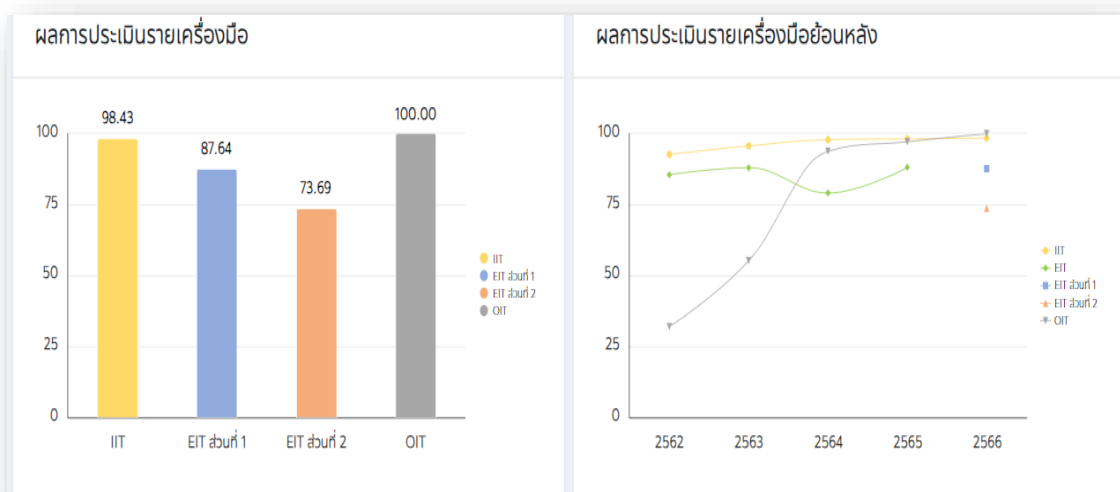
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



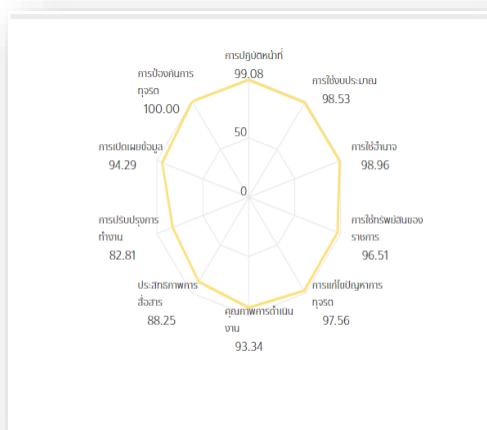
๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๓.๗๓ จัดอยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่าน



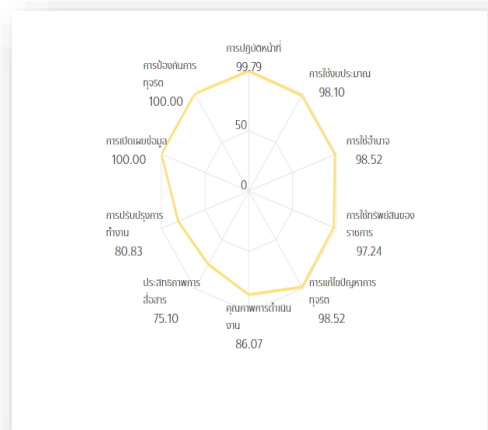
แผนภูมิรูปภาพแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



แผนภูมิรูปภาพแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒๕๖๕



๒๕๖๖

แผนภูมิรูปภาพแสดงผลการประเมินรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในเกี่ยวกับ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้งบประมาณ 3.การใช้อำนาจ 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.79 98.10 98.52 97.24 98.52	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		สำหรับด้าน IIT เป็นการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 119 และ 120 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39) 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 113 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐25) 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11)

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
แบบวัด EIT ผลการประเมินมาจากความ คิดเห็นของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานของ รัฐอื่นๆ ที่มารับบริการจากอบต. ทรัพย์อนันต์ 1.คุณภาพการดำเนินงาน 2.ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3.การปรับปรุงการทำงาน	 90.62 86.80 85.49	 ✓ ✓ ✓		สำหรับด้าน EIT องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อ คำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) EP10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัด ให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น EP13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง EP14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)EP7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				EP1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				ES10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ES8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ES13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ES2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ES1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ข้อเสนอแนะ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
แบบวัด OIT หน่วยงาน (เว็บไซต์ของอบต. ทรัพย์อนันต์) มี 2 ตัวชี้วัด 1.การเปิดเผยข้อมูล 2.การป้องกันการทุจริต	 100.00 100.00	 ✓ ✓		สำหรับด้าน OIT องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100			รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงคู่มือและข้อมูลให้แต่ละส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ
			ข้อ i2	98.73			
			ข้อ i3	100			
			ข้อ i4	100			
			ข้อ i5	100			
			ข้อ i6	100			
		EIT	ข้อ ep1	85.89	ข้อ es1	73.60	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นส่วนส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ ep2	89.71	ข้อ es2	70.30	
			ข้อ ep3	90.63	ข้อ es3	76.90	
			ข้อ ep4	97.17	ข้อ es4	100	
			ข้อ ep11	86.86	ข้อ es11	80.20	
			ข้อ ep12	85.91	ข้อ es12	83.50	
			ข้อ ep15	87.83	ข้อ es15	76.90	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		OIT	ข้อ ๐4	100			รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละส่วนราชการให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐11	100			
			ข้อ ๐12	100			
			ข้อ ๐13	100			
			ข้อ ๐14	100			

วิเคราะห์ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา

วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม

11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
มากน้อยเพียงใด

12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

13 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่มาก
น้อยเพียงใด

14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์
(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น
ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่
บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถามจำนวน ๖
ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 11 ถึง ข้อ 16 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

IIT	ข้อ i1	100
	ข้อ i2	98.73
	ข้อ i3	100
	ข้อ i4	100
	ข้อ i5	100
	ข้อ i6	100

โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

พิจารณาจากข้อคำถาม i1-i6

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 99.79 คะแนนโดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i1 ถึง ข้อ i6 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อข้างต้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และในส่วนของหัวข้อที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ข้อ i2 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด สำหรับในส่วนหัวข้อ i1 และข้อ i3 -i6 ให้ทุกคนรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ O12 – O14 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม

- e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
- e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
- e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

e4 ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

EIT	ข้อ ep1	85.89	ข้อ es1	73.60
	ข้อ ep2	89.71	ข้อ es2	70.30
	ข้อ ep3	90.63	ข้อ es3	76.90
	ข้อ ep4	97.17	ข้อ es4	100
	ข้อ ep11	86.86	ข้อ es11	80.20
	ข้อ ep12	85.91	ข้อ es12	83.50
	ข้อ ep15	87.83	ข้อ es15	76.90

โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e1 - ข้อ e4 , ข้อ e11 - ข้อ e12 และ ข้อ e15

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 7 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e1 ถึง ข้อ e4 ข้อ e11 ถึงข้อ e12 และ ข้อ e15 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อข้างต้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1 ถึงข้อ e4 และ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11 – ข้อ e15 การปฏิบัติหน้าที่ควรมีการปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

EP1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

EP11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

EP12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ES1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ES2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ

ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการจึงจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ และสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการมาใช้บริการ เพื่อยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ O13 – O15 และ O18 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม

O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา มากกว่า ๑ ปี

O11 แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี

O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11

O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

OIT	ข้อ o4	100
	ข้อ o11	100
	ข้อ o12	100
	ข้อ o13	100
	ข้อ o14	100

โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ข้อ ๐4 และ ข้อ ๐11 ถึงข้อ ๐14

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 100 คะแนน จากข้อคำถาม ๔ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ข้อ ๐4 และข้อ ๐11 ข้อ 012 และ ข้อ ๐14 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 100 คะแนน ในส่วนของข้อ ๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้คะแนน 0 คะแนน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบของข้อมูล ไม่ปรากฏรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ยกเว้นข้อ 13 ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ และสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการมาใช้บริการ เพื่อยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้มีรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ i7 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	100			รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ i2	98.73			
			ข้อ i3	100			
		EIT	ข้อ ep1	85.89	ข้อ es1	73.60	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุก ส่วนงานช่วยเหลือกัน ปฏิบัติงาน และให้การทำงาน เป็นทีม
			ข้อ ep2	89.71	ข้อ es2	70.30	
			ข้อ ep3	90.63	ข้อ es3	76.90	
			ข้อ ep5	89.69	ข้อ es5	86.80	
			ข้อ ep11	86.86	ข้อ es11	80.20	
			ข้อ ep12	85.91	ข้อ es12	83.50	
			ข้อ ep13	82.91	ข้อ es13	60	
			ข้อ ep14	87.83	ข้อ es14	80.20	
		OIT	ข้อ o15	100			รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วน ราชการทราบเสมอ
			ข้อ o16	100			
			ข้อ o17	100			
			ข้อ o18	100			
			ข้อ o30	100			

วิเคราะห์ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการให้บริการระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม

I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i1 ถึง ข้อ i3 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

IIT	ข้อ i1	100
	ข้อ I2	98.73
	ข้อ i3	100

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i1 ถึง ข้อ i3 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อข้างต้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และทั้ง สามหัวข้อมีคะแนนเท่ากัน คือ 99.79 คะแนน จึงให้ทุกคนรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดยให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการให้บริการระบบ E-Service โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ e1 – e3 และเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน

วิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม

- e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
 - e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
 - e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
 - e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
 - e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
 - e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
 - e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
 - e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
- โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งมีคะแนนรายข้อดังนี้

EIT	ข้อ ep1	85.89	ข้อ es1	73.60
	ข้อ ep2	89.71	ข้อ es2	70.30
	ข้อ ep3	90.63	ข้อ es3	76.90
	ข้อ ep5	89.69	ข้อ es5	86.80
	ข้อ ep11	86.86	ข้อ es11	80.20
	ข้อ ep12	85.91	ข้อ es12	83.50
	ข้อ ep13	82.91	ข้อ es13	60
	ข้อ ep14	87.83	ข้อ es14	80.20

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ 90.62 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๔ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e1-e3 และ ข้อ e5 ควรรักษามาตรฐานไว้ และเพื่อให้คุณภาพการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควรปรับปรุงประเด็น ES1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และประเด็น ES2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ สำหรับประเด็น ES5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็น ES13 ซึ่งมีคะแนนต่ำสุด การให้บริการระบบออนไลน์ ซึ่งผู้ให้บริการยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถใน

การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐1 – ๐3 และ ๐5 – ๐10

วิเคราะห์ประเด็นการให้บริการระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม

๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา มากกว่า ๑ ปี

๐11 แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะเวลา ๑ ปี

๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงรายงาน ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11

๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

OIT	ข้อ ๐4	100
	ข้อ ๐11	100
	ข้อ ๐12	100
	ข้อ ๐13	100
	ข้อ ๐14	100

โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ข้อ ๐4 และ ข้อ ๐11 ถึงข้อ ๐14

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 100 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 4 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ข้อ ๐4 และข้อ ข้อ ๐11 ถึง ข้อ ๐12 และ ข้อ 14 ในส่วนของข้อ 13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏรายละเอียด ข้อมูลผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม คะแนนได้ 0 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ใน 4 ข้อคำถาม และควรพัฒนาข้อมูลให้ครบองค์ประกอบในข้อ ๐13 เพื่อให้ประชาชนได้ทราบผลการดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ โดยผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ทุกคน สามารถรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการยกระดับศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของ การนำเสนอแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ i7-i9

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ ep6	86.86	ข้อ es6	83.50	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ ep7	85.86	ข้อ es7	90.10	
			ข้อ ep8	94.34	ข้อ es8	50	
			ข้อ ep9	86.89	ข้อ es9	93.40	
			ข้อ ep10	80.06	ข้อ es10	0	
		OIT	ข้อ o1	100			รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o2	100			
			ข้อ o3	100			
			ข้อ o5	100			
			ข้อ o6	100			
			ข้อ o7	100			
			ข้อ o8	100			
			ข้อ o9	100			
			ข้อ o10	100			

วิเคราะห์ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษา วิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถามจำนวน 5 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e6 ถึง ข้อ e10 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

EIT	ข้อ ep6	86.86	ข้อ es6	83.50
	ข้อ ep7	85.86	ข้อ es7	90.10
	ข้อ ep8	94.34	ข้อ es8	50
	ข้อ ep9	86.89	ข้อ es9	93.40
	ข้อ ep10	80.06	ข้อ es10	0

โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจาก
ข้อคำถาม ข้อ e1 ถึง ข้อ e10

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการ
สื่อสาร ep 86.80 คะแนน และ es 63.40 คะแนน หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้
ง่าย อยู่ที่ ep 95.09 และ es 96.70 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้
ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนของคะแนนต่ำสุด คือ es 10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน
สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
คะแนน ๔๐ คะแนน ดังนั้น อาจจะเป็นเพราะว่าการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทรัพย์อนันต์ยังไม่ทั่วถึง ประชาชนไม่ทราบว่า มีช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ผ่านระบบต่าง ๆ ของ
หน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ควรมีการมอบหมายให้ส่วนราชการภายในหน่วยงาน
รับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
โดยตรงของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มี
ความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมี
คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่
กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๔) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๕) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๖) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๗) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

(๘) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอ
ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการ
สร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ o1 – o3 และ o5 – o10

วิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม

- 01 โครงสร้าง
- 02 ข้อมูลผู้บริหาร
- 03 อำนาจหน้าที่
- ๐5 ข้อมูลการติดต่อ
- ๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐8 Q&A
- ๐9 Social Network
- ๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านข้อมูลพื้นฐาน จำนวน 5 ข้อ (๐1-๐6) ด้านการประชาสัมพันธ์ 1 ข้อ (๐7) และด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 3 ข้อ (๐8-๐10) รวมข้อคำถามจำนวน 9 ข้อ คำถาม ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

OIT	ข้อ ๐1	100
	ข้อ ๐2	100
	ข้อ ๐3	100
	ข้อ ๐5	100
	ข้อ ๐6	100
	ข้อ ๐7	100
	ข้อ ๐8	100
	ข้อ ๐9	100
	ข้อ ๐10	100

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม
จำนวน ๙ ข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๙ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ข้อ ๐๑ ถึงข้อ ๐๑๐ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ครอบคลุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ โดยผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ทุกคนสามารถรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ และควรมีการพัฒนากระบวนการช่องทางและรูปแบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีความหลากหลายมากขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก และรวดเร็ว เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในข้อดังกล่าวข้างต้น ทั้ง ๙ ข้อคำถาม เป็นการเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการ นำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และ ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและ กลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียม ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนา อุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้า ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ e12 และ ข้อ e5

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	94.88	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขใน ด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้มีการทำหนังสือขอ ยืมทรัพย์สินและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i2๐	96.19	
			ข้อ i21	97.46	
			ข้อ i22	98.73	
			ข้อ i23	98.73	
			ข้อ i24	97.46	
		OIT	ข้อ o34	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ

วิเคราะห์ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษา วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
พิจารณาจากข้อคำถาม

- i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด
- i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
- i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
มากน้อยเพียงใด
- i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
มากน้อยเพียงใด
- i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i19 ถึง ข้อ i24 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

IIT	ข้อ i19	94.88
	ข้อ i20	96.19
	ข้อ i21	97.46
	ข้อ i22	98.73
	ข้อ i23	98.73
	ข้อ i24	97.46

โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i19 ถึงข้อ i24

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๒๔ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร

ในการใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้งานราชการ การใช้รถราชการไปธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ยืม หรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิม

โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือซดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือซดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม สอดคล้องกับ ข้อ ๐34 – 035

วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม

034 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยมีผลคะแนนดังนี้

OIT	ข้อ ๐34	100
-----	---------	-----

โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๐๓๔

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยมีการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะขยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะขยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่ง ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหานอยกวาองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป้นความเสียหายที่น้อยกวาองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใชการเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด และมีการรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ประชาชนได้รับทราบ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือซดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือซดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม สอดคล้องกับ ข้อ i19 – i24

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	97.46	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนดและปรับปรุง กระบวนการมีส่วนร่วมใน งบประมาณในด้านคะแนนให้ดีขึ้น
			ข้อ i8	96.19	
			ข้อ i9	98.73	
			ข้อ i10	98.73	
			ข้อ i11	98.73	
			ข้อ i12	98.73	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	100	
			ข้อ o22	100	

วิเคราะห์ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม

- i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด
- i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
- i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด
- i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i7 ถึง ข้อ i12 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

IIT	ข้อ i7	97.46
	ข้อ i8	96.19
	ข้อ i9	98.73
	ข้อ i10	98.73
	ข้อ i11	98.73
	ข้อ i12	98.73

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๘.๑๐ คะแนน สัดส่วนเกือบที่จะ 100 คะแนน มีเพียงข้อ i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด คะแนน 96.19 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการที่พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนตำบลทรัพยากรอันมีส่วนใหญ่ยังไม่ได้มีแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จะจัดให้มีเพียง “ประชาคม” ซึ่งเสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นช่วงท้ายของการตัดสินใจเท่านั้น ซึ่งก็ยังไม่มีการนำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ แต่จะพิจารณางบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เท่านั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันมี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายจ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับข้อ ๐11 และ ข้อ ๐12 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับข้อ ๐19 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับข้อ ๐20 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สอดคล้องกับ ข้อ ๐21 – ข้อ ๐23 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐24 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม

๐11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันมี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อคำถามจำนวน 7 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๐11 ถึง ข้อ ๐13 และข้อ ๐19 ถึงข้อ ๐22 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

OIT	ข้อ o11	100
	ข้อ o12	100
	ข้อ o13	100
	ข้อ o19	100
	ข้อ o20	100
	ข้อ o21	100
	ข้อ o22	100

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง สัดส่วน 100 คะแนน มีเพียงข้อ o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้จัดส่งรายงานไม่ครบองค์ประกอบ จึงได้คะแนนประเมิน 0 คะแนน จึงได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผลคะแนนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ และประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม รวมทั้งข้อที่ได้คะแนน 100 คะแนน ได้แจ้งให้ทุกคนได้รักษามาตรฐานในการดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าว เพื่อยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายจ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับข้อ i7-i8

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	96.19	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและ ปลูกฝังคุณธรรมและศึษา เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและ พนักงานส่วนตำบล
			ข้อ i14	97.46	
			ข้อ i15	98.73	
			ข้อ i16	100	
			ข้อ i17	100	
			ข้อ i18	98.73	
			ข้อ i27	98.73	
		OIT	ข้อ o23	100	รักษาระดับคะแนนและ มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ o24	100	
			ข้อ o25	100	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o39	100	
			ข้อ o40	100	
			ข้อ o41	100	

วิเคราะห์ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม i13-ข้อ i18 และ ข้อ i27 พิจารณาจากข้อคำถาม

i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดประเด็นการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อคำถาม ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

IIT	ข้อ i13	96.19
	ข้อ i14	97.46
	ข้อ i15	98.73
	ข้อ i16	100
	ข้อ i17	100
	ข้อ i18	98.73
	ข้อ i27	98.73

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ 98.52 คะแนน มีเพียงข้อ i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 96.19 คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนต่ำสุด ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร โดยประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง และเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งหน้าที่ตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกแต่งตั้งขึ้นมา ได้มีการประชุมพิจารณาร่วมกันในแต่ละคนแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้ความเป็นธรรมกับทุกคนทุกตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ทุกคนลงนามรับทราบผลการประเมิน หากบุคคลใดมีคะแนนที่ต่ำผู้บังคับบัญชาจะแจ้งให้ทราบว่าคะแนนที่ได้ต่ำเพราะเหตุใด เพื่อให้ไปปรับปรุงแก้ไขให้คะแนนดีขึ้นในรอบการประเมินถัดไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป สอดคล้องกับ ข้อ ๐23 – ข้อ ๐26 และ ข้อ ๐39 - ข้อ ๐41

วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม

- 23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- 39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 40 การขับเคลื่อนจริยธรรม

๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดประเด็นการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อคำถาม ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

OIT	ข้อ ๐23	100
	ข้อ ๐24	100
	ข้อ ๐25	100
	ข้อ ๐26	100
	ข้อ ๐39	100
	ข้อ ๐40	100
	ข้อ ๐41	100

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สัดส่วน 100.00 คะแนน จึงต้องรักษาระดับคะแนนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายจ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับข้อ i21-i24

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	100			ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i26	97.46			
			ข้อ i28	98.46			
			ข้อ i29	98.73			
			ข้อ i30	98.73			
		EIT	ข้อ ep10	80.06	ข้อ es10	0	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ ep15	87.83	ข้อ es15	76.90	
		OIT	ข้อ o27	100			รักษาระดับคะแนนและมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การป้องกันการทุจริต การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานรวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ o28	100			
			ข้อ o29	100			
			ข้อ o31	100			
			ข้อ o32	100			
			ข้อ o33	100			
			ข้อ o34	100			
			ข้อ o35	100			
			ข้อ o36	100			
			ข้อ o37	100			
			ข้อ o38	100			
			ข้อ o42	100			
			ข้อ o43	100			

วิเคราะห์ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษา วิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม

i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

IIT	ข้อ i25	100
	ข้อ i26	97.46
	ข้อ i28	97.46
	ข้อ i29	98.73
	ข้อ i30	98.73

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตเฉลี่ยอยู่ที่ 98.52 คะแนน และคะแนน IIT ทั้ง 5 ข้อ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง คณะแนต่าสุด ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ข้อ i29 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน

บางรายยังขาด ความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และได้เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการกล่าวให้สาธารณชนได้รับทราบแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ e10 และ ข้อ e15

วิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและ
ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อคำถาม ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

EIT	ข้อ ep10	80.06	ข้อ es10	0
	ข้อ ep15	87.83	ข้อ es15	76.90

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดประเด็นกระบวนการ
ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล คะแนนต่ำสุด ep10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน
การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่
ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ
และข้อ ES10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี
หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานได้มีการ
เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและ
ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน แล้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการในช่องทางที่
สะดวกและรวดเร็วขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับกลไกและ
มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง
หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการเพิ่มช่องการให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ
สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยการเพิ่มช่องทางการ
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อ ๐28

วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อ ๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ข้อ ๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ข้อ ๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ข้อ ๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อ ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อคำถามจำนวน ๑๓ ข้อคำถาม ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ ดังนี้

OIT	ข้อ ๐27	100
	ข้อ ๐28	100
	ข้อ ๐29	100
	ข้อ ๐31	100
	ข้อ ๐32	100
	ข้อ ๐33	100
	ข้อ ๐34	100
	ข้อ ๐35	100
	ข้อ ๐36	100
	ข้อ ๐37	100
	ข้อ ๐38	100
	ข้อ ๐42	100
	ข้อ ๐43	100

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน จึงต้องรักษาระดับคะแนนและมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การป้องกันการทุจริต การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานรวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และต้องยกระดับคะแนนให้มีมาตรฐานด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งแนวปฏิบัติการส่งเสริมความโปร่งใส สร้างช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและเข้าถึงง่าย สร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตในเรื่องที่เสี่ยงต่อการทุจริตรวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการป้องกันการทุจริตต่อไป สอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อ e10 และ e15

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบต. ทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไม่เลือกปฏิบัติ	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด	ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	สำนักปลัดอบต.

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด		2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 4.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์		

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด E 3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
2.การให้บริการและระบบ E-Service	E11 การปฏิบัติ หรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ประชาชนผู้รับบริการมีความเห็นว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา การให้บริการสะดวกและรวดเร็ว และหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์	1.ประชาสัมพันธ์ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ 2.พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของแต่ละงานให้ระยะเวลาลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ 3.เสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการบริการในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ	ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	สำนักปลัดบต. กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย มากน้อยเพียงใด E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมี ความเห็นว่างานหน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้ บริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	1.ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน 2.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
			3.ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการ เห็นความสำคัญในการ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ		
4.กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรภายในมีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	1.กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ	ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	กองคลัง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	และบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	2.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		4. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 5.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด 19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด 110 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในมีความเห็นว่าทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	กองคลัง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	112 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากนักน้อยเพียงใด		2.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ 4.กำชับมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น		

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	113 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในมีความเห็นว่าได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	1.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างชัดเจน 2.ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		3.การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรภายในต้องประเมินผลตาม ระดับคุณภาพของงานผล 4.ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม 5.ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว ของตนเอง 6.การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูก แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในมีความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	1.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสในกาดำเนินงานของส่วนงาน 2.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานให้ประชาชนได้รับทราบ และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน	ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
			3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริต 4. จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตส่วนงานต้องมีการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะรายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีในส่วนงานต้องแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ		

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
			5. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 6. จัดทำกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7. ประชุมคณะกรรมการและพนักงานเพื่อจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ		

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
			8.ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ ให้ทุกคนทราบ บนเว็บไซต์ออบต.ทรัพย์อนันต์		

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากรในหน่วยงาน

เนื่องจากตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปีมีหลายอัตรา และเป็นตำแหน่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน บางครั้งทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์มีความล่าช้า

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์มีจำนวนจำกัด ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องใช้งบประมาณต้องเรียงลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ต้องใช้งบประมาณแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนก่อน

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

บุคลากรยังขาดความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย บางครั้งการลงข้อมูลในระบบออนไลน์ หรือสร้างข้อมูลให้ประชาชนในระบบออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ยังขาดความรู้ในการจัดทำแบบฟอร์มหรือการลงข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานขาดบุคลากรที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีโดยตรง