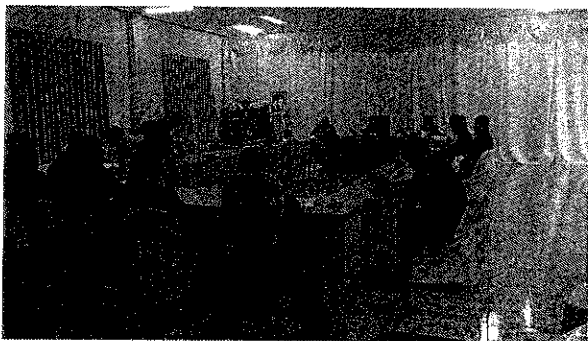


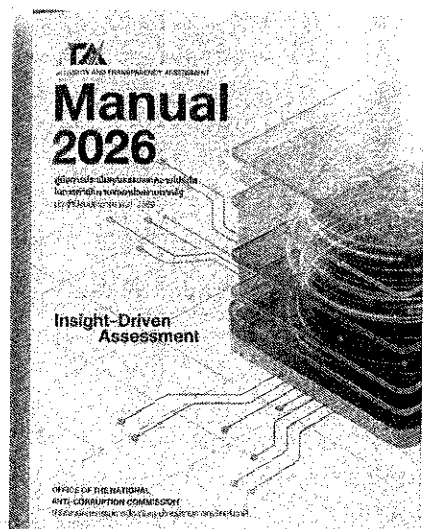
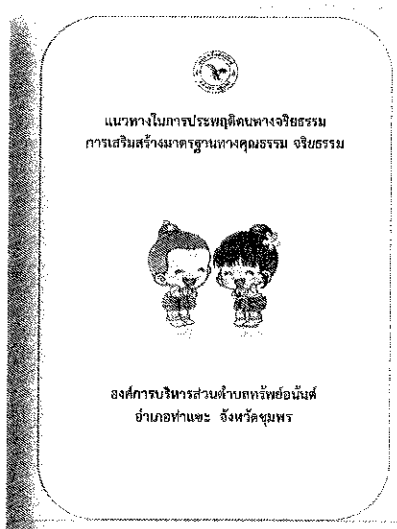
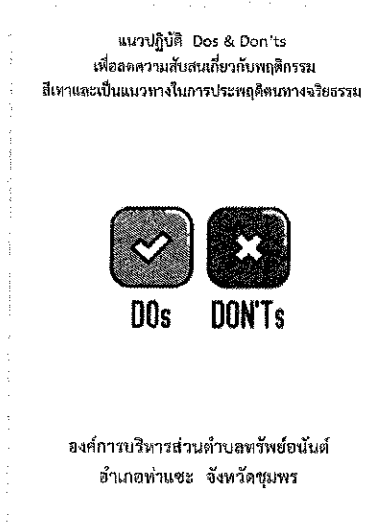


องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
TRAPANAN SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION OFFICE

การประชุมประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร



องค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์อนันต์ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี บุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ คน เข้าร่วมการประชุม โดยมีนายพิมล จุลมูล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นประธานเปิดการประชุม ในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ นอกจากนี้ยังได้มอบนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ โอกาสพิเศษต่างๆ และได้ประชุมการเสริมสร้างความเข้าใจปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเจตนารมณ์เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์การให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีทัศนคติในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ การรักษาคุณงามความดี เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติต่อไป นอกจากนี้นายสุวัฒน์ เหมาะสม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ อนันต์ แจ้งเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙
วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิมล จุลมูล	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	พิมล จุลมูล	
๒	นายธีรยุทธ วิมุตตานนท์	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ธีรยุทธ วิมุตตานนท์	
๓	นายสมพิศ หนูขวัญ	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	สมพิศ หนูขวัญ	
๔	นางสาวมนัสนันท์ สุดสกล	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	มนัสนันท์ สุดสกล	
๕	นางสาววรรณวิษา สงค์ถ้ำพร้าว	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	วรรณวิษา สงค์ถ้ำพร้าว	
๖	นายวรากรณ์ มีพันธ์	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	วรากรณ์ มีพันธ์	
๗	นางรำจวน ศกุลสกล	นักวิชาการศึกษา รก.หัวหน้าสำนักปลัด	รำจวน ศกุลสกล	
๘	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	
๙	นางสาวอมรรัตน์ อินทรวีลย์	นักทรัพยากรบุคคล	อมรรัตน์ อินทรวีลย์	
๑๐	นางอภิมย์ ปลื้มสุทธิ	นักวิชาการพัสดุ	อภิมย์ ปลื้มสุทธิ	
๑๑	นายชัยพร อุมาลา	วิศวกรไฟฟ้า	ชัยพร อุมาลา	
๑๒	นางสาวจิตติรัตน์ เอกวรรณัง	ครู ค.ศ.๒	จิตติรัตน์ เอกวรรณัง	
๑๓	นายชลธิศ บัวอำไพ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชลธิศ บัวอำไพ	
๑๔	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	
๑๕	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง	ธีรพงษ์ อินทพนม	
๑๖	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	สมพร ชุมพูนุช	
๑๗	นางสาวจิราพร แดงสกล	ผู้ดูแลเด็ก	จิราพร แดงสกล	
๑๘	นางสาวกรรณิการ์ พันธ์นาซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรณิการ์ พันธ์นาซี	
๑๙	นางสาวเมวดี เผือกแย้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เมวดี เผือกแย้ม	
๒๐	นายเจริญชัย จันทระเอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา	เจริญชัย จันทระเอียด	
๒๑	นางสาววรัญญา ศกุลสกล	ผู้ดูแลเด็ก	วรัญญา ศกุลสกล	
๒๒	นายสุพล สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	สุพล สงไตรรัตน์	
๒๓	นายศรชัย สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	ศรชัย สงไตรรัตน์	
๒๔	นายณพรัตน์ บัวลังการ	คนงานประจำรถขยะ	ณพรัตน์ บัวลังการ	
๒๕	นางนุจรี นพรัตน์	คนงาน	นุจรี นพรัตน์	
๒๖	นางสาวณิรุษ ทับทิม	คนงาน	ณิรุษ ทับทิม	
๒๗	นายพงษ์สันต์ เรืองขาว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	พงษ์สันต์ เรืองขาว	
๒๘	นายณัฐวัฒน์ เมืองแดง	คนงาน	ณัฐวัฒน์ เมืองแดง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นายเดชมั่นส เพชรใหญ่	คนงาน	เดชมั่นส เพชรใหญ่	
๓๐	นายไพศาล เมืองแดง	ยาม	ไพศาล เมืองแดง	
๓๑	นายจตุรงค์ พรหมเทพ	ยาม	จตุรงค์ พรหมเทพ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา	-	ลาป่วย
๒	นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ลาป่วย
๓	นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	-	ติดภารกิจ
๔	นายศุภวัฒน์ บรรจุสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	-	ติดภารกิจ
๕	นางสาวกมลชนก นุ้ยมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพิมล จุลมูล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิมล จุลมูล

ครับ เมื่อพร้อมแล้วก็ขอเปิดประชุมกันเลยนะครับ วันนี้ที่เรียกประชุมก็จะมี ๒ เรื่องหลักๆ ครับ เรื่องแรก การประเมินคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ จึงขอให้ คุณเยาวลักษณ์ เพ็ญเก็บ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้รายงาน เชิญครับ

นางเยาวลักษณ์ เพ็ญเก็บ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ประจำปี ๒๕๖๔ หรือที่เรียกกันว่า ITA สำหรับปีนี้จะเริ่มให้ทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องรวบรวมเอกสารและข้อมูล ที่จะต้องเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ขอแจ้งคณะทำงานซึ่งประกอบไปด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ | ประธานคณะทำงานฯ |
| ๒. รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ | รองประธานคณะทำงานฯ |
| ๓. นางรวิจนา สุกลสกุล | คณะทำงานฯ |
| ๔. นายธีรพงษ์ อินทพนม | คณะทำงานฯ |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ อินทวิสัย | คณะทำงานฯ |
| ๖. จอ.ปิยวัฒน์ มากประดิษฐ์ | คณะทำงานฯ |
| ๗. นางอภิมย์ ปลื้มสุทธิ | คณะทำงานฯ |
| ๘. นายชลทิศ บัวอำไพ | คณะทำงานฯ |

๙. นายชัยพร อุ้มลา	คณะทำงานฯ
๑๐. นายพรเจตน์ ภูขาว	คณะทำงานฯ
๑๑. นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ	คณะทำงานฯ
๑๒. นางสาวกรรณิการ์ พันธ์นาชี	คณะทำงานฯ
๑๓. นางสาวเมวดี เผือกแย้ม	คณะทำงานฯ
๑๔. นางสาวกมลชนก น้อยมาก	คณะทำงานฯ
๑๕. นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	คณะทำงานฯ และ เลขานุการ

นี่คือ คณะทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่ะ

นายพิมล จุลมุล

ขอให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วยดี

ต่อไปผมขอมอบ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ และได้ประชุมการเสริมสร้างความเข้าใจปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) โดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

๑. เรื่องประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ทรัพย์อนันต์ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๒. เรื่องแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ ของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ทรัพย์อนันต์ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๓. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มอบหมายให้สำนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมฯ

นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ สำหรับกรอบการดำเนินงานที่จะให้เสร็จสิ้นภายในปีนี้ ป.ช. ได้กำหนดให้เป็นวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ป.ช. ได้ดำเนินการขยายเวลาไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ สำหรับส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น จะแจ้งไปยังคณะทำงานฯ ให้แต่ละกองงานทราบอีกครั้งหนึ่ง กำหนดการดำเนินงานของ ป.ช. มีดังนี้

วันที่ ๒-๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS
วันที่ ๒ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
วันที่ ๒ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
วันที่ ๒ มี.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๙	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
วันที่ ๒ มี.ค. - ๓๐ พ.ค. ๖๙	การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
วันที่ ๒ มี.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๙	การตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
วันที่ ๑-๓๑ ก.ค. ๖๙	การตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
วันที่ ๑ - ๗ ส.ค. ๖๙	การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
วันที่ ๘ - ๒๑ ส.ค. ๖๙	การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๒
วันที่ ๒๒ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	การกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
วันที่ ๑-๓๐ ก.ย. ๖๙	การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ
วันที่ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	การประกาศผลการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายพิมล จุลมูล

ขอให้คณะทำงานฯ ทุกท่านร่วมกันดำเนินการตามกำหนดการที่นักวิเคราะห์ได้แจ้งให้ทันตามกำหนด ครับ ในเรื่องนี้มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอประชุมในหัวข้อต่อไป เรื่อง การจัดงานวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ ๕ รูป

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. พิธีเปิดงาน โดย นายก อบต.ทรัพย์อนันต์ เป็นประธานในพิธี และ ท่านปลัด อบต. เป็นผู้กล่าวรายงาน

เวลา ๐๙.๒๐ - ๑๑.๐๐ น. เป็นการแสดงของผู้สูงอายุ จำนวน ๗ ชุด ๗ หมู่
หมู่ ๑ นาเมืองรวมใจ
หมู่ ๒ รำวงดาวพระศุภร์
หมู่ ๓ สูงวัยใจเกินร้อย

หมู่ ๔ กลองยาวสายบุญ, สูงวัยใจเกินร้อย

หมู่ ๕ สูงวัยสุดเพียว

หมู่ ๖ รำวงสงกรานต์

หมู่ ๗ อักสาวหมอลำ

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีส่งน้ำพระและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๐ น. เกมสื่การละเล่นต่างๆ เช่น กรอกน้ำใส่ขวด, ไข่มุกร

เวลา ๑๓.๔๐ - ๑๔.๐๐ น. จับของขวัญพิเศษ ปิดงาน

สำหรับ คำสั่งคณะกรรมการวันจัดงานฯ ขอให้ นางรำจวน ศุกลสกุล เป็นผู้ชี้แจง
เชิญครับ

นางรำจวน ศุกลสกุล

เรียนนายก คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด และผู้เข้าร่วมทุกท่าน คณะกรรมการ
จะคล้ายๆกับปีที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงบ้างนิดหน่อย เนื่องจากมีบางคนลาออก
ไปและมีบางคนย้ายเข้ามา คณะฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร
ปลัด รองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ

ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย นายธีรยุทธ วิมุตตานนท์ ประธาน นายสมพิศ หนูขวัญ
นางสาวมนัสนันท์ สุดสกุล และ พนักงาน อบต. ทุกท่าน การจัดเตรียมสถานที่ได้รับ
การประสานจากผู้รับจ้าง เรื่องของเวที จะนำมาลงในวันที่ ๑๑ เมษายน เนื่องจาก
ถ้านำมาลงก่อนจะมีค่าใช้จ่ายรายคืน ดังนั้นฝ่ายจัดเตรียมสถานที่จะต้องมาจัดใน
วันที่ ๑๒ เมษายน จึงขอความร่วมมือทุกท่านมาจัดสถานที่ในวันดังกล่าว

ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ซึ่งจะมีผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่มาร่วมใน
วันนั้น ประกอบด้วย นางสาวมนัสนันท์ สุดสกุล ประธาน นางนุจริย์ นพรัตน์ นายพงษ์
สันต์ เรืองขาว นายเดชมนัส เพชรใหญ่

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย นายสมพิศ หนูขวัญ ประธาน นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์
นายสมพร ชมพูนุช นายศุภวัฒน์ บรรจุสุวรรณ นายจตุรงค์ พรหมเทพ
นายไพศาล เมืองแดง

ฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย นายวรการณ มีพันธ์ ประธาน นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ

ฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย นางสาวอมรรัตน์ อินทวิสัย ประธาน นางสาวเมวดี
เผือกแย้ม นางสาวกรรณิการ์ พนัสนาชี นางสาวกมลชนก น้อยมาก นางสาวจิราพร
แดงสกุล นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ

ฝ่ายจัดการแสดง ประกอบด้วย นางรำจวน ศุกลสกุล นางสาวฐิติรัตน์ เอกวรรณัง
นางสาววิญญา ศุกลสกุล นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ นางนุจริย์ นพรัตน์

ฝ่ายกิจกรรมและเกมสื่การละเล่น ประกอบด้วย นายธีรพงษ์ อินทพนม ประธาน
นายพรเจต ภูขาว นายชลธิศ บัวอำไพ นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์ นางพงษ์สันต์ เรืองขาว
นายเดชมนัส เพชรใหญ่

ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม ประกอบด้วย นางอภิมย์ ปลื้มสุทธิ ประธาน นางสาวกรรณิการ์
พนัสนาชี นางสาวเมวดี เผือกแย้ม นางสาวกมลชนก น้อยมาก นางสาวณิรนาช ทับทิม
นายศรชัย สงไตรรัตน์ นายนพรัตน์ บัวลังกา นายเจริญชัย จันทรเอียด
นายณัฐวัฒน์ เมืองแดง

/ฝ่าย...

ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย นายชัยพร อู่มาลา จอ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย นายสุขพล สงไตรรัตน์ และ สมาชิก อปพร
ฝ่ายอำนวยความสะดวกทั่วไป ประกอบด้วย นายสมพิศ หนูขวัญ ประธาน
นางสาวมนัสนันท์ สุดสกล นายสมพร ชมพูนุช นายศุภวัฒน์ บรรจุสุวรรณ
นายจตุรงค์ พรหมเทพ และ นายไพศาล เมืองแดง

- นายธีรยุทธ วิมุตตานนท์ ขออนุญาตนายก ครับ ในส่วนของ ฝ่ายบันทึกภาพ ขอให้เสนอให้ผู้ช่วยของ
ผมอีก ๑ คน ไปช่วยในส่วนนี้ครับ
- นายพิมล จุลมูล ก็ขอขอบคุณ ท่านรองนายกครับ และ ขอขอบคุณร่ำจวน ทุกสกล ครับ
มีใครจะเพิ่มเติมในส่วนนี้อีกบ้างไหมครับ
- นายธีรยุทธ วิมุตตานนท์ สำหรับชุดการแสดง กลองยาว ขอให้เป็นชุดเปิดการแสดงเนื่องจากมี
ความพร้อม และตามด้วยชุดอื่นๆ เรียงตามลำดับหมู่
- นายพิมล จุลมูล สำหรับการแต่งกายของพนักงาน อบต. ให้ใส่เสื้อลายดอก เน้นสดใส
วันงานให้มาพร้อมกัน เวลา ๐๗.๐๐ น. วันที่ ๑๑ เม.ย.๖๙ วันจัดสถานที่
ให้มาพร้อมกันเวลา ๐๙.๐๐ น.
- นายพิมล จุลมูล ๓. เรื่องการจัดงานแข่งขันกีฬา วันที่ ๒๙,๓๐ เม.ย. ๑ พ.ค. ๖๙ ให้ท่านรอง
นายกเป็นผู้ชี้แจง เชิญครับ
- นายธีรยุทธ วิมุตตานนท์ กีฬาฟุตบอล จะมีทั้งหมด ๕ ทีม แบ่งสายเรียบร้อยแล้ว มอบให้ ผู้ช่วย
นายกไปดำเนินการต่อ และจะส่งรายละเอียดให้กับ นักวิชาการศึกษา ต่อไป
กีฬาวอลเลย์บอล มีทั้งหมด ๖ ทีม แบ่งเป็น ชาย ๖ ทีม
กีฬาเบตอง มีทั้งหมด ๘ ทีม
ทุกอย่างดำเนินการเรียบร้อยแล้วส่งรายละเอียดให้นักวิชาการศึกษา พิมพ์
เป็นตารางประกบคู่แข่งขันแต่ละประเภทกีฬาอีกที
เรื่องชุดกีฬา สรุปรียบร้อยทุกหมู่
กีฬาคู่เปิดสนาม จะมี ฟุตบอล ระหว่าง อบต.ครุฑ และ อบต.ทรัพย์อนันต์
วอลเลย์บอลหญิง คู่เปิดสนาม ระหว่าง อบต.ทรัพย์อนันต์และ ทีมปกครอง
ทรัพย์อนันต์
- นายพิมล จุลมูล สำหรับพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาด้านกายาเสพติด ได้รับเกียรติจากท่าน
นายกได้ตั้ง นายนพพร อูสีทธิ นายก อบจ.ชุมพร เป็นประธานในพิธีเปิด
ได้ประสานทางวาจาไปแล้ว รบกวนนักวิชาการศึกษา ทำหนังสือเชิญอีก
รอบนะครับ
- นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ เรื่องของขบวนนักกีฬา ให้ดำเนินการอย่างไร
- นายวรากรณ์ มีพันธ์ เมื่อปีที่แล้ว ได้ให้นักกีฬา กองเชียร์ ของแต่ละหมู่เข้าแถวรวมกัน เพื่อให้มี
จำนวนเยอะ โดยมีคนถือธง และ คนถือป้าย สำหรับคนถือป้ายนั้นบางหมู่
ก็มีผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม บางหมู่ก็ใช้นักกีฬาถือ ซึ่งไม่เหมือนกัน ฉะนั้น
ปีนี้ควรกำหนดให้แต่งกายไปในลักษณะเดียวกัน
- นายธีรยุทธ วิมุตตานนท์ ผมเสนอให้ใช้พนักงาน อบต. เป็นตัวแทนถือป้ายของแต่ละหมู่ ใส่เสื้อสีของ
อบต. และกางเกงสีดำที่เหมือนกันกันครับ

นายพิมล จุลมูล

นายพิมล จุลมูล

สรุปในส่วนของขบวนนักกีฬาให้นักกีฬาเข้าแถวแต่ละหมู่ โดยใส่ชุดกีฬาตามสีที่แต่ละหมู่ได้ โดยให้ พนักงานของ อบต. เป็นผู้ถือป้าย

มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่

ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านครับ
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวอมรรัตน์ อินทวิสัย)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายพิมล จุลมูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์