

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ เหมาะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	สุวัฒน์ เหมาะสม	
๒	นางบุญยัง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	บุญยัง นิสภา	
๓	นายปรัตถกร เหมาะสม	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ปรัตถกร เหมาะสม	
๔	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ศิริพร เกาสุบรรณ	
๕	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	พิกุล พูลชัย	
๖	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	จตุพร ณ นคร	
๗	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง	ธีรพงษ์ อินทพนม	
๘	นางสาวศนิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศนิสา เพ็ชรหนัก	
๙	นางสาวหฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล	หฤทัย สิทธิคง	
๑๐	นางรำจวน ศกุลสกุล	นักวิชาการศึกษา	รำจวน ศกุลสกุล	
๑๑	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เยาวลักษณ์ เพ็ญเก็บ	
๑๒	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	
๑๓	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา	พรเจตน์ ภูขาว	
๑๔	นางสาวกฤษฎา อันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	กฤษฎา อันทอง	
๑๕	นายชัยพร อู่มาลา	นักพัฒนาชุมชน	ชัยพร อู่มาลา	
๑๖	นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	อวยพร พูนสุข	
๑๗	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พวงพยอม ศรีสุวรรณ	
๑๘	นายพิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด	พนักงานขับเครื่องจักรฯ	พิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด	
๑๙	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	สมพร ชุมพูนุช	
๒๐	นางสาวภรณ์พิไล ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภรณ์พิไล ไชยบัณ	
๒๑	นางสาวกรรณิการ์ พันธ์นาซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	กรรณิการ์ พันธ์นาซี	
๒๒	นายเจริญชัย จันทระเอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา	เจริญชัย จันทระเอียด	
๒๓	นายพงษ์สันต์ เรืองขาว	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	พงษ์สันต์ เรืองขาว	
๒๔	นางสาวกมลชนก นุ่มมาก	คนงานทั่วไป	กมลชนก นุ่มมาก	
๒๕	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	พัชรินทร์ ชุมพูนุช	
๒๖	นายภัทรพร เหลือแก้ว	คนงานทั่วไป	ภัทรพร เหลือแก้ว	
๒๗	นางนุจริย์ นพรัตน์	คนงานทั่วไป	นุจริย์ นพรัตน์	
๒๘	นายณพรัตน์ บัวลังกา	คนงานทั่วไป	ณพรัตน์ บัวลังการ	
๒๙	นายสุพล สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	สุพล สงไตรรัตน์	
๓๐	นายดีเลิศ ยินดี	คนงานประจำรถขยะ	ดีเลิศ ยินดี	
๓๑	นายแม็ก บุญครอบ	คนงานทั่วไป	แม็ก บุญครอบ	
๓๒	นายวุฒิชัย อันทอง	คนงาน	วุฒิชัย อันทอง	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนภุต น้อยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๒	นางนัฐริภรณ์ อินทวิสัย	ครู		ติดภารกิจ
๓	นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์		ติดภารกิจ
๔	นายกฤษฎา พรหมภากร	ผู้ดูแลเด็ก		ติดภารกิจ
๕	นางสาววรัญญา ศุกลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก		ติดภารกิจ
๖	นายบุญชวน เพ็ชรศิริ	ยาม		
๗	นายมนัส ขำขาว	ยาม		

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุวัฒน์ เหมาะสม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม ครับ วันนี้ที่มาประชุมเพื่อชักซ้อมงานวันเด็กแห่งชาตินะครับของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ของเรา ทำความเข้าใจชักซ้อมๆ ว่ามีกิจกรรม การจัดลงทะเบียนทำซุ้มที่ได้ยื่นความจำนงมา ครับมีเพิ่มเติมกันบ้างยังยัย ก็เดี๋ยวให้เจ้างานว่าไป ก็ขอเรียนเชิญเจ้างานครับ

นางรำจวน ศุกลสกุล คณะเรียนคณะท่านผู้บริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วน สมาชิกสภา และกักพนักงานทุกท่าน นะคะ วันนี้ที่ประชุมก็เพื่อชักซ้อมการจัดงานวันเด็กในวันเสาร์นี้นะคะ เนื่องจากมีบุคลากร มาเพิ่มหลายท่านนะคะ ที่นี้คำสั่งที่ได้ทำและกักให้เซนต์ชื่อคะ ไม่ทราบได้รับทราบกันยังว่า แต่ละคนอยู่จุดไหน เดียวจะทวนให้ นะคะ

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผนอำนวยการ กำกับดูแลงานทั้งหมด เพื่อให้การจัดงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่แต่งตั้งและ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑. นายสุวัฒน์ เหมาะสม นายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. นายธนภุต น้อยมาก รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๑.๓. นางบุญยัง นิสภา รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๑.๔. นายปรัดถกร เหมาะสม เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๑.๕. นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๑.๖. นางพิกุล พูลชัย รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๑.๗. นางสาวศนิสา เพ็ชรหนัก ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๘. นายธีรพงษ์ อินทพนม นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง | กรรมการ |

๑.๙ นางสาวจตุพร ณ นคร หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

๒. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ จัดเวที ชุมนุมกิจกรรม นาวาพาโชค
ชิมอาหาร และเตรียมความพร้อมในบริเวณสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายธนภฤต นุ้ยมาก รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ ประธานกรรมการ

๒.๒ นางบุญยัง นิสภารอง นายก อบต.ทรัพย์อนันต์ กรรมการ

๒.๓ นายปรัดถกร เหมาะสม เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ กรรมการ

๒.๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน กรรมการ

๒.๕ พนักงานและลูกจ้าง อบต.ทุกคน กรรมการ

วันที่ ๑๓ นี้ก็จะจัดเวทีด้านหน้าหอประชุมณะะ ส่วนที่จอดรถด้านหลังของ อบต.ณะะ ก็จะ
เป็นชุมของหน่วยงานที่แสดงความจำนงมานะคะ ๒ หน่วยงานณะะ คือ หน่วยงานของ กศน.
กับโรงพยาบาลท่าแซะ และก็จะชมนาวาพาโชคก็จะอยู่ตรงนั้นณะะ ส่วนชิมอาหารจะอยู่
ด้านหน้า อบต. กับโรงรณึ่งนี้ อาหารที่แสดงความจำนงมานะคะ ก็จะมีอาหาร อบต. แล้วก็ทีม
บริหารก็จะมีสลิม น้ำแข็งใส และก็ไอศกรีม ก็คือจะจัดด้านหน้า จะมีป้ายให้ณะะ ส่วน
พนักงาน อบต. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ได้คุยกันแล้วรวมเป็นชุมเดียวก็คือลูกขึ้นทอด
จากนั้นก็จะเป็นชุมชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน ก็จะเป็นไก่ทอดข้าวเหนียว จากนั้นก็จะมี
คุณบุญยาพร สืบศักดิ์ หมู่ ๖ ก็จะให้ไอศกรีม ๑ ถัง แล้วก็สมาชิก อบต. เราก็จะมี
คุณระพิณ นุ้ยมาก ข้าวผัดบู้อัดณะะ อาหารที่ทราบก็จะมีเท่านี้คะ ส่วนชิมถ่ายรูปก็จะจัด
ด้านข้างห้องประชุมณะะ การจัดสถานที่ที่จะจัดในวันศุกร์นั้นณะะ

๓. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ฯลฯ

๓.๑ นางอวยพร พูนสุข เจ้าพนักงานธุรการ ประธานกรรมการ

๓.๒ นางนุชจริย นพรัตน์ คนงานทั่วไป กรรมการ

ก็จะดูแลผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และก็หน่วยงานราชการที่มาจัดณะะ นอกจากนั้นก็จะมี
อสม. ของหมู่ ๔ จะมาช่วยคัดกรองเด็ก เราก็ต้องมีมาตรการของเรานะคะ

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ติดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ และรถประชาสัมพันธ์
เคลื่อนที่การจัดงานวันเด็ก ประกอบด้วย

๔.๑ นายปรัดถกร เหมาะสม เลขานุการนายก อบต. ประธานกรรมการ

๔.๒ นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ

๔.๓ นายสมพร ชุมพูนุช พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ

๔.๔ นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ

๔.๕ นายบุญชวน เพ็ชรศิริ ยาม กรรมการ

๔.๖ นายมนัส ขำขาว ยาม กรรมการ

๕. ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ประสานงานการแสดงบนเวที เกมการละเล่น ตอบคำถามชิงรางวัล และพิธีการต่างๆ บนเวที ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๕.๑ ครู โรงเรียนชุมชนบ้านคริ่ง (มิตรภาพที่ ๒๕) | กรรมการ |
| ๕.๒ ครู โรงเรียนบ้านแก่งเพกา | กรรมการ |

๖. ฝ่ายจัดการแสดงบนเวที มีหน้าที่ จัดลำดับการแสดง ดูแลความเรียบร้อยการแสดงบนเวที ประสานงานกับพิธีกรในการจัดลำดับการแสดง ของรางวัลสำหรับการแสดงบนเวที และเกมการละเล่น ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวจตุพร ณ นคร | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย | ครู | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาววรัญญา ศุกลสกุล | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๖.๔ นายกฤษฎา พรหมภากร | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๖.๕ นางรำจวน ศุกลสกุล | นักวิชาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

การแสดงบนเวทีก็จะมีทั้งหมด ๖ ชุด ของศพด. ก็จะมี ๒ ชุด และก็ของโรงเรียน โรงเรียนละ ๒ ชุด รวมทั้งหมดก็ ๖ ชุดค่ะ

๗. ฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียน แจกคู่มือเด็กและเยาวชนที่มาร่วมงาน เพื่อจับของรางวัลนาฬิกาข้อมือ และคู่มือแลกอาหารชุด อบต. ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ น.ส.จตุพร ณ นคร | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ น.ส.หฤทัย สิทธิคง | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๗.๓ นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๗.๔ น.ส.กรรณิการ์ พันธ์สนธิ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๗.๕ น.ส.ภรณ์พิลัย ไชยบัณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

๘. ฝ่ายจัดของรางวัล มีหน้าที่ เตรียมของรางวัล ชุดการแสดงบนเวที เกมการละเล่น จดนาฬิกาข้อมือ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๘.๑ นางสาวจตุพร ณ นคร | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ น.ส.ศณิสรา เพ็ชรหนัก | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘.๓ น.ส.หฤทัย สิทธิคง | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๘.๔ นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๘.๕ นายชัยพร อุมาลา | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๘.๖ นางอวยพร พูนสุข | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๘.๗ นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๘.๘ นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย | ครู | กรรมการ |
| ๘.๙ นางสาววรัญญา ศุกลสกุล | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๘.๑๐ นายกฤษฎา พรหมภากร | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๘.๑๑ นางสาวกุสุมา อันทอง | เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |

๘.๑๒	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๘.๑๓	นางสาวกรรณิการ์ พันธ์นาซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	กรรมการ
๘.๑๔	นายพงษ์สันต์ เรืองขาว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กรรมการ
๘.๑๕	นายแม็ก บุญครอบ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๑๖	นายวุฒิชัย อันทอง	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๑๗	นางนุจรี นพรัตน์	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๑๘	น.ส.กมลชนก น้อยมาก	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๑๙	นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๘.๒๐	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๘.๒๑	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๘.๒๒	นางรำจวน ศุกลสกุล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๙. ฝ่ายจัดกิจกรรมเกมการเล่น มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ และดำเนินกิจกรรมเกมการเล่นต่างๆ เช่น เกมร้อยลูกปัด เกมปิดตาตีหม้อ เกมเก้าอี้ดนตรี เกมเหยียบไข่ช้าง เกมกรอกน้ำใส่ขวด และเกมคืบลูกปัดป้องกัน ประกอบด้วย

๙.๑	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา	กรรมการ
๙.๓	จำเริญวิวัฒน์ มากประดิษฐ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๙.๔	นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๙.๕	นายดีเลิศ ยินดี	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๙.๖	นายศรชัย สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๙.๗	นางพงษ์สันต์ เรืองขาว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กรรมการ
๙.๘	นายวุฒิชัย อันทอง	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๙.๙	นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	ครู	กรรมการ
๙.๑๐	นางสาววรัญญา ศุกลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙.๑๑	นายกฤษฎา พรหมภากร	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙.๑๒	นางรำจวน ศุกลสกุล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม มีหน้าที่บริการดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย
 ชุมนอาหารที่ ๑ อบต.ทรัพย์อนันต์ : เจ้าหน้าที่ประจำชุม คือ

๑.	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวหฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓.	นางสาวกมลชนก น้อยมาก	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔.	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

ชุมนุมอาหารที่ ๒ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ประกอบด้วยสำนักปลัด
 กองคลัง กองช่าง เจ้าหน้าที่ประจำชุม คือ

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์

ชมอาหารที่ ๓ สมาชิกสภา อบต. : เจ้าหน้าที่ประจำชม คือ

- สมาชิกสภา อบต.

ชมอาหารที่ ๕ ชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน : เจ้าหน้าที่ประจำชม คือ

- ตัวแทนจากกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน

๑๑. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พิธีเปิด การแสดงบนเวที บันทึกภาพ บริเวณงาน เกมการละเล่น ชมอาหาร ชุมนาวาพาโชค และกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายชัยพร อู่มาลา นักพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ

๑๒. ชุมนาวาพาโชค มีหน้าที่ ตรวจสอบคู่มือ และแจกรางวัลตามหมายเลข ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ ประธานกรรมการ

๑๒.๒ นายแม็ก บุญครอบ คนงานทั่วไป กรรมการ

๑๒.๓ นายพิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กรรมการ

๑๒.๔ นายเจริญชัย จันทระเอียด พนักงานผลิตน้ำประปา กรรมการ

๑๒.๕ นายภัทรพร เหลือแก้ว คนงานทั่วไป กรรมการ

๑๒.๖ นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช คนงานทั่วไป กรรมการ

๑๒.๗ นายพรรัตน์ บัวลังกา คนงานทั่วไป กรรมการ

๑๒.๘ นายดีเลิศ ยินดี คนงานประจำรถขยะ กรรมการ

๑๒.๙ นายศรชัย สงไตรรัตน์ คนงานประจำรถขยะ กรรมการ

๑๓. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม และที่จอดรถบริเวณสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายธนกฤต น้อยมาก รองนายก อบต. ประธานกรรมการ

๑๓.๒ นายสุขพล สงไตรรัตน์ คนงานประจำรถขยะ กรรมการ

๑๓.๓ สมาชิก อบต.ทรัพย์อนันต์ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ

๑๔. ฝ่ายอำนวยความสะดวกทั่วไป มีหน้าที่ให้ความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปในบริเวณงาน

๑๔.๑ นายปรัดกร เหมาะสม เลขานุการนายก อบต. ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นายสมพร ชุมพูนุช พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ

๑๔.๓ นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ

๑๔.๔ นายบุญชวน เพ็ชรศิริ ยาม กรรมการ

๑๔.๕ นายมนัส ขำขาว ยาม กรรมการ

คำสั่งจะมีทั้งหมด ๑๔ ฝ่ายนะคะตามที่แจ้งไปเลยนะคะ กำหนดการเรามาถึง อบต. ในวันที่ ๑๔ นะคะ ประมาณ ๐๗.๐๐ น. แล้วก็เริ่มลงทะเบียน ๐๗.๓๐ น. นะคะ ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น. ก็จะมีพิธีเปิดโดยท่านนายกอำเภอค่ะ พอกล่าวเสร็จจะเริ่มการแสดงบนเวทีนะค่ะ ทั้งหมดก็ประมาณนี้ค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ครับ ในส่วนของกิจกรรมอื่นๆ นะครับ ก็อยากจะให้คิดเสริมขึ้นมาบ้าง อย่างเช่นว่า เรามีรถแม็คโคร เราก็ให้เด็กขึ้นไปเล่นได้บ้าง แต่ต้องมีคนควบคุม สำหรับนาวาพาโชค คิดว่าถ้าได้คู่มือแล้วจับช่วงไหนก็ได้ แล้วก็ก็มีเกมส์การตอบปัญหาหลังจากการแสดง ก็ไม่มีอะไรแล้วนะ

นางสาวหฤทัย สิทธิคง

ขออนุญาตนะคะ ขออนุญาตชี้แจงของ ป.ป.ช. หน่อยค่ะ คือช่วงนี้จะมีการประเมินเรื่องความโปร่งใสของ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยสำนักงานป.ป.ช.ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งการกำหนดหลักการประเมินของ ITA หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จะมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรนั้นมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕) นักทรัพยากรบุคคลในฐานะผู้ดูแลระบบของ อบต.ทรัพยากรนั้นต์ ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ ตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนระดับ ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อยู่อาศัยทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ ซึ่งนักทรัพยากรบุคคลในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้เข้าไปดำเนินการ ซึ่งจะสามารถเข้าไปดำเนินการได้ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือก คำถามตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำกำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบจะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ระยะเวลาในการตอบแบบ วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของอบต.ทรัพย์อนันต์ ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันกับหน่วยงานที่จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะมีช่องทางที่จะเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน

ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
 ๒. การบริหาร ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
 ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
- รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑ โครงสร้าง
๒. ข้อมูลผู้บริหาร
๓. อำนาจหน้าที่
๔. ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์
๘. Q แอนด์ A
๙. Social Network
๑๐. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- ๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

- ๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๑๘ E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- ๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- ๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔๓ การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บท พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน มีส่วนส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ครับ ไม่มีอะไรแล้วนะครับ ก็ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความเข้าร่วมมือเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ เพื่อการจัดงานวันเด็กให้ลุล่วงไปด้วยดี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอวยพร พุนสุข)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

(ลงชื่อ)



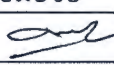
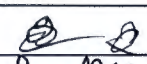
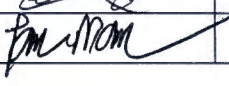
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

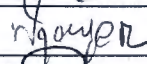
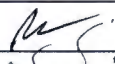
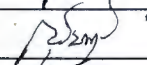
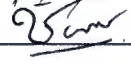
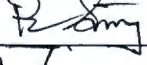
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

คณะผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ เหมะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๒	นายธนภุต น้อยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๓	นางบุญยัง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๔	นายปรตถกร เหมะสม	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		

พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		
๖	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		
๗	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๘	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง		
๙	นางสาวศนิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๐	นางสาวหฤทัย สติธิตัง	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	นางรำจวน ศกุลสกุล	นักวิชาการศึกษา		
๑๒	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๔	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา		
๑๕	นางสาวกุสุมา อันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นายชัยพร อู่มาลา	นักพัฒนาชุมชน		
๑๗	นางนัฐริภรณ์ อินทวิสัย	ครู		
๑๘	นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๙	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๐	นายพิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด	พนักงานขับเครื่องจักรฯ		
๒๑	นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์		
๒๓	นางสาวภรณ์พิไล ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางสาวกรรณิการ์ พันธ์สนาซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๕	นางสาววรัญญา ศกุลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นายกฤษฎา พรหมภากร	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๗	นายเจริญชัย จันทระเอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นายพงษ์สันต์ เรืองขาว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๓๒	
๒๙	นางสาวกมลชนก น้อยมาก	คณงานทั่วไป	กมลชนก	
๓๐	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	พัชรินทร์	
๓๑	นายภัทรพร เหลือแก้ว	คณงานทั่วไป	ภัทรพร	
๓๒	นางนุจรี นพรัตน์	คณงานทั่วไป	นุจรี	
๓๓	นายณพรัตน์ บัวลังกา	คณงานทั่วไป	ณพรัตน์	
๓๔	นายสุพล สงไตรรัตน์	คณงานประจำรถขยะ	สุพล	
๓๕	นายดีเลิศ ยินดี	คณงานประจำรถขยะ	ดีเลิศ	
๓๖	นายแม็ก บุญครอบ	คณงานทั่วไป	แม็ก	
๓๗	นายวุฒิชัย อันทอง	คณงานทั่วไป	วุฒิชัย	
๓๘	นายบุญชวน เพ็ชรศิริ	ยาม	บุญชวน	
๓๙	นายมนัส ขำขาว	ยาม		

๑๐ นายเศรษฐี สวัสดิ์รัตน์

คณงานประจำรถขยะ

ศรีชัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตที่มีผลเสียต่อประเทศชาติและประชาชน และให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ ผู้บริหารมุ่งเน้นการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม มุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความถูกต้องโปร่งใส
๒. มีการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ รับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียและการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม
๓. ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. การบริหารและกำกับดูแลการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานของความโปร่งใส ความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สังเกตการณ์ทุจริต ตลอดจนร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๖. ปลุกฝังค่านิยม สร้างความรู้ หักศนคติให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิต ปฏิบัติราชการด้วยความไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
๗. ไม่รับของขวัญ ของรางวัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม เจตนาในการบริหารงานดังกล่าวในนามผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ขอให้คำมั่นว่าจะยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยความวิริยะอุตสาหะด้วยจิตสำนึก และตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประเทศชาติต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จึงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จึงยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ขอประกาศตนเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งจะยึดหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์