



องค์การบริหารส่วนตำบลตระพานันต์
TRAPANAN SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION OFFICE

การประชุมประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตระพานันต์
ตำบลตระพานันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร



เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี บุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘ คน เข้าร่วมการประชุม โดยมี นายสุวัฒน์ เหมาะสม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นประธานเปิดการประชุม ในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ นอกจากนี้ยังได้มอบนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ โอกาสพิเศษต่างๆ และได้ประชุมการเสริมสร้างความเข้าใจปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเจตนารมณ์เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ว่าจะเป็นในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลทรัพย์อนันต์ มีทัศนคติในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ การรักษาคุณงามความดี เจ้าหน้าที่ ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติต่อไป

นอกจากนี้นายสุวัฒน์ เหมาะสม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ อนันต์ แจ้งเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เอกสารประกอบ

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ เหมะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	สุวัฒน์ เหมะสม	
๒	นายธนภุต น้อยมาก	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ธนภุต น้อยมาก	
๓	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ศิริพร เกาสุบรรณ	
๔	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	จตุพร ณ นคร	
๕	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง	ธีรพงษ์ อินทพนม	
๖	นางสาวหฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล	หฤทัย สิทธิคง	
๗	นางรำจวน ศุกลสกุล	นักวิชาการศึกษา	รำจวน ศุกลสกุล	
๘	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	
๙	นางอภิรมย์ ปลื้มสุทธิ	นักวิชาการพัสดุ	อภิรมย์ ปลื้มสุทธิ	
๑๐	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	
๑๑	นายชัยพร อู่มาลา	นักพัฒนาชุมชน	ชัยพร อู่มาลา	
๑๒	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา	พรเจตน์ ภูขาว	
๑๓	นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	อวยพร พูนสุข	
๑๔	นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กิตติพงศ์ สืบพันธ์	
๑๕	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	สมพร ชุมพูนุช	
๑๖	นายศุภวัฒน์ บรรจสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	ศุภวัฒน์ บรรจสุวรรณ	
๑๗	นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภรณ์พิลัย ไชยบัณ	
๑๘	นางสาวกรรณิการ์ พนัสนาซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	กรรณิการ์ พนัสนาซี	
๑๙	นางสาวเมวดี เผือกแย้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เมวดี เผือกแย้ม	
๒๐	นายพงษ์สันต์ เรืองขาว	พนักงานจดมาตรน้ำ	พงษ์สันต์ เรืองขาว	
๒๑	นางสาวกมลชนก น้อยมาก	คนงาน	กมลชนก น้อยมาก	
๒๒	นางนุจริย์ นพรัตน์	คนงาน	นุจริย์ นพรัตน์	
๒๓	นายเอกศักดิ์ ชนะ	คนงานประจำรถขยะ	เอกศักดิ์ ชนะ	
๒๔	นายศรชัย สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	ศรชัย สงไตรรัตน์	
๒๕	นายเดชนันต์ เพชรใหญ่	คนงาน	เดชนันต์ เพชรใหญ่	
๒๖	นางสาวณิรณช ทับทิม	คนงาน	ณิรณช ทับทิม	
๒๗	นายไพศาล เมืองแดง	ยาม	ไพศาล เมืองแดง	
๒๘	นายจตุรงค์ พรหมเทพ	ยาม	จตุรงค์ พรหมเทพ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบุญยัง นิสมหา	รองนายก อบต.	-	
๒	นายปรีดถกร เหมาะสม	เลขาฯ นายก อบต.	-	
๓	นายพิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด	พนักงานขับเครื่องจักรฯ	-	ติดภารกิจ
๔	นางสาววรัญญา ศุกลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	-	ติดภารกิจ
๕	นางสาวจิราพร แดงสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	-	ติดภารกิจ
๖	นายเจริญชัย จันทระเอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ติดภารกิจ
๗	นายณรัตน์ บัวลังกา	คนงาน	-	ติดภารกิจ
๘	นายณัฐวัฒน์ เมืองแดง	คนงาน	-	ติดภารกิจ
๙	นายสุพล สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	-	

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุวัฒน์ เหมาะสม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม ครับ เมื่อพร้อมแล้วก็ขอเปิดประชุมกันเลยนะครับ วันนี้ที่เรียกประชุมก็จะมีแค่ ๒ เรื่องหลักๆครับ คือเรื่องจัดงานวันปีใหม่และจัดงานวันเด็กครับ ก่อนอื่นก็ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการช่วยทำข้าวกล่องช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมนะครับ แล้วในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ก็ขอให้ไปร่วมเดินขบวนแห่งของดีอำเภอท่าแซะของเราส่งแบบตอบรับเข้าร่วมจำนวน ๒๐ คนครับ รถออกจาก อบต. เวลา ๑๓.๐๐ น. ครับ สวมเสื้อกาชาดนะครับ

เรื่องต่อไปงานปีใหม่ ครับ เราจะแลกของขวัญกันในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. นะครับ ราคาของขวัญ ๓๐๐ บาทขึ้นไป ส่วนเรื่องอาหารให้แต่ละกองเสนอมานะครับว่าจะทำอะไร ให้แต่ละกองกลับไปคิดแล้วค่อยมาสรุปกันอีกทีนะครับ

ต่อไปงานวันเด็ก เราจะจัดงานวันเด็กในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ อบต. นะครับ โดยทางนักวิชาการศึกษา ได้จัดทำคำสั่ง ที่ ๒๘๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผนอำนวยการ กำกับดูแลงานทั้งหมด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่แต่งตั้งและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑.๑. นายสุวัฒน์ เหมาะสม นายก อบต.ทรัพย์อนันต์ ป ร ะ ธ า น
กรรมการ

๑.๒. นายธนภฤต น้อยมาก รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ กรรมการ

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑.๓. นางบุญยัง นิสภา | รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๑.๔. นายปรีตกร เหมาะสม | เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๑.๕. นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ | ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๑.๖. นายธีรพงษ์ อินทพนม | นายช่างโยธาอาวุโส | กรรมการ |
| | ร.ก.ผอ.กองช่าง | |

๑.๗. นางสาวจตุพร ณ นคร หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ

๒. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ จัดเวที ชุมนุมกิจกรรม นาวาพาโชค ชุมนุมอาหาร และเตรียมความพร้อมในบริเวณสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------------|---------------|
| ๒.๑. นายธนกฤต น้อยมาก | รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒. นางบุญยัง นิสภา | รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๒.๓. นายปรีตกร เหมาะสม | เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๒.๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน | | กรรมการ |
| ๒.๕. พนักงานและลูกจ้าง อบต.ทุกคน | | กรรมการ |

๓. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ฯลฯ

- | | | |
|-------------------------|-------------------|---------------|
| ๓.๑. นางอวยพร พูนสุข | เจ้าพนักงานธุรการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒. น.ส.กมลชนก น้อยมาก | คนงาน | กรรมการ |
| ๓.๓. นางนุจรี นพรัตน์ | คนงาน | กรรมการ |

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ตัดแผนป้ายประชาสัมพันธ์ และรถประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่การจัดงานวันเด็ก ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------|---------------|
| ๔.๑. นายปรีตกร เหมาะสม | เลขานุการนายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒. นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์ | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๔.๓. นายสมพร ชุมพูนุช | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๔.๔. นายศุภวัฒน์ บรรจสุวรรณ์ | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๔.๕. นายไพศาล เมืองแดง | ยาม | กรรมการ |
| ๔.๖. นายจตุรงค์ พรหมเทพ | ยาม | กรรมการ |

๕. ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการตามกำหนดการ ประสานงานการแสดงบนเวที เกมการละเล่นตอบคำถามชิงรางวัล และพิธีการต่างๆ บนเวที ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------|---------------|
| ๕.๑. นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒. คณะครูจากโรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕) | | กรรมการ |

๖. ฝ่ายจัดการแสดงบนเวที มีหน้าที่ จัดลำดับการแสดง ดูแลความเรียบร้อยการแสดงบนเวที ประสานงานกับพิธีกรในการจัดลำดับการแสดง ของรางวัลสำหรับการแสดงบนเวที และเกมการละเล่น ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| ๖.๑. นางสาวจตุพร ณ นคร | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒. นางอภิมย์ ปลื้มสุทธิ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๖.๓. นางอวยพร พูนสุข | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๖.๔. นางสาวจิราพร แดงสกล | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |

- ๖.๕ นางสาววรัญญา ศุกลสกุล ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ
 ๖.๖ นางรำจวน ศุกลสกุล นักวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๗. ฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียน แจกคู่มือเด็กและเยาวชนที่มาร่วมงาน เพื่อจับของรางวัลนาฬิกาพาสติก และคู่มือแลกอาหารขั้วม อบต. ประกอบด้วย

- ๗.๑ น.ส.จตุพร ณ นคร หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
 ๗.๒ น.ส.หฤทัย สิริธิดา นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ
 ๗.๓ น.ส.กรรณิการ์ พันธ์นาชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรรมการ
 ๗.๔ น.ส.เมวดี เผือกแย้ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ กรรมการ
 ๗.๕ น.ส.ภรณ์พิลัย ไชยบัณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและเลขานุการ

๘. ฝ่ายจัดของรางวัล มีหน้าที่ เตรียมของรางวัล ชุดการแสดงบนเวที เกม การละเล่น จดนาฬิกาพาสติก ประกอบด้วย

- ๘.๑ น.ส.จตุพร ณ นคร หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
 ๘.๒ น.ส.หฤทัย สิริธิดา นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ
 ๘.๓ นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
 ๘.๔ นายชัยพร อุมาลา นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
 ๘.๕ นางอภิมย์ ปลื้มสุทธิ นักวิชาการพัสดุ กรรมการ
 ๘.๖ นางอวยพร พูนสุข เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ
 ๘.๗ น.ส.ภรณ์พิลัย ไชยบัณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ
 ๘.๘ น.ส.วรัญญา ศุกลสกุล ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ
 ๘.๙ น.ส.จิราพร แดงสกล ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ
 ๘.๑๐ น.ส.กรรณิการ์ พันธ์นาชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ กรรมการ
 ๘.๑๑ น.ส.เมวดี เผือกแย้ม ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ กรรมการ
 ๘.๑๒ นายพงษ์สันต์ เรืองขาว พนักงานจดมาตรวัดน้ำ กรรมการ
 ๘.๑๓ นายเดชมนัส เพชรใหญ่ คนงาน กรรมการ
 ๘.๑๔ นางนุจรี นพรัตน์ คนงาน กรรมการ
 ๘.๑๕ น.ส.กมลชนก น้อยมาก คนงาน กรรมการ
 ๘.๑๖ นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
 ๘.๑๗ นายศุภวัฒน์ บรรจุสุวรรณ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
 ๘.๑๘ นายสมพร ชุมพูนุช พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
 ๘.๑๙ นางรำจวน ศุกลสกุล นักวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๙. ฝ่ายจัดกิจกรรมเกมการละเล่น มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ และดำเนินกิจกรรม เกมการละเล่นต่างๆ เช่น เกมร้อยลูกปัด เกมปิดตาตีหม้อ เกมเก้าอี้ดนตรี เกมเหยียบไข่ช้าง เกมกรอกน้ำใส่ขวด และเกมคืบลูกปัดป้องกัน ประกอบด้วย

- ๙.๑ นายธีรพงษ์ อินทพนม นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง
 ประธานกรรมการ
 ๙.๒ นายพรเจตน์ ภูขาว นายช่างโยธา กรรมการ
 ๙.๓ จำเริญปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 กรรมการ

๙.๔ นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๙.๕ นายเอกศักดิ์ ชนะ	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๙.๖ นายศรชัย สงไทรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๙.๗ นายพงษ์สันต์ เรืองขาว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กรรมการ
๙.๘ น.ส.วรัญญา ศุกลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙.๙ น.ส.จิราพร แดงสกล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙.๑๐ น.ส.ภรณ์พิลัย ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๙.๑๑ นางรำจวน ศุกลสกุล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม มีหน้าที่บริการดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย
ชุมนุมอาหารที่ ๑ อบต.ทรัพย์อนันต์ : เจ้าหน้าที่ประจำชุม คือ

๑. น.ส.หฤทัย สิริธิดง	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.กมลชนก นัยมาก	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางนุจริย์ นพรัตน์	คนงาน	กรรมการ
๕. น.ส.ณิรุษ ทับทิม	คนงาน	กรรมการ

ชุมนุมอาหารที่ ๒ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อบต.ทรัพย์อนันต์

ประกอบด้วยสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เจ้าหน้าที่ประจำชุม คือ

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์

ชุมนุมอาหารที่ ๓ สมาชิกสภา อบต. : เจ้าหน้าที่ประจำชุม คือ

- สมาชิกสภา อบต.

ชุมนุมอาหารที่ ๔ ชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน : เจ้าหน้าที่ประจำชุม คือ

- ตัวแทนจากกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน

ชุมนุมอาหารที่ ๕ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๗ : เจ้าหน้าที่ประจำชุม คือ

- ตัวแทนจากกองทุนหมู่บ้านตำบลทรัพย์อนันต์

๑๑. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พิธีเปิด การแสดง บนเวที บันทึกภาพ บริเวณงาน เกมการละเล่น ชุมนอาหาร ชุมนาวาพาโชค และ กิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายชัยพร อุ้มลา	นักพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ น.ส.ภรณ์พิลัย ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๑.๓ จำเอกปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์ จพง.ป้องกันฯ		กรรมการและเลขานุการ

๑๒. ชุมนาวาพาโชค มีหน้าที่ ตรวจสอบคูโปง และแจกรางวัลตาม

หมายเลข ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ น.ส.วรัญญา ศุกลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๒.๓ น.ส.จิราพร แดงสกล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๒.๔ นายพงษ์สันต์ เรืองขาว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กรรมการ

๑๒.๕ นายเดชมน์ส เพชรใหญ่	คนงาน	กรรมการ
๑๒.๖ นายณัฐวัฒน์ เมืองแดง	คนงาน	กรรมการ
๑๒.๗ นายพิพัฒน์พงศ์ เพ็ชรรอด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๑๒.๘ นายเจริญชัย จันทระเอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา	กรรมการ
๑๒.๙ นายศุภวัฒน์ บรรจสุวรรณ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายนพรัตน์ บัวลังกา	พนักงานผลิตน้ำประปา	กรรมการ
๑๒.๑๑ นายเอกศักดิ์ ชนะ	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๑๒.๑๒ นายศรชัย สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ

๑๓. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม และที่จอดรถบริเวณสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายธนภุต น้อยมาก	รองนายก อบต.	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายสุพล สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๑๓.๓ สมาชิก อปพร. อบต.ทรัพย์อนันต์ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ

๑๔. ฝ่ายอำนวยความสะดวกทั่วไป มีหน้าที่ให้ความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปในบริเวณงาน

๑๔.๑ นายปรีตกร เหมาะสม	เลขานุการนายก อบต.	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายสมพร ชุ่มพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๔.๓ นายศุภวัฒน์ บรรจสุวรรณ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๔.๔ นายไพศาล เมืองแดง	ยาม	กรรมการ
๑๔.๕ นายจตุรงค์ พรหมเทพ	ยาม	กรรมการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วยดี

เรื่องต่อไปนะครับ เรื่องของ ITA

๑. ผมได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ และได้ประชุมการเสริมสร้างความเข้าใจปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ไม่ว่าจะเป็นในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

/งบประมาณ...

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

๒. เรื่องประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์อบต.ทรัพย์อนันต์ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๓. เรื่องแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ ของอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์อบต.ทรัพย์อนันต์ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๔. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมฯ

นางสาวฤทัย สิทธิคง

จะขออนุญาตแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS
วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒
วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑
วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒
วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
วันที่ ๑-๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
วันที่ ๖-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
วันที่ ๑๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

/วันที่ ...

วันที่ ๑-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการ ประเมิน และการประมวลผล
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การจัดทำรายงานผลการประเมินและถึงวัน ประกาศผลการประเมินข้อเสนอแนะ
วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศผลการประเมิน

**หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังนี้**

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือก
คำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

-เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง มีจำนวน ๓ ข้อ

๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

-เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
ต่อการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง มีจำนวน ๓ ข้อ

๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

-เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง มีจำนวน ๓ ข้อ

๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ

-เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีจำนวน ๓ ข้อ

๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

-เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน มีจำนวน ๓ ข้อ จำนวนผู้ตอบแบบ
วัด IIT ขั้นต่ำ กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
ทั้งหมด

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือก
ตัวเลือกคำตอบ ตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการ
รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
๒. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
๓. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒ จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑)

เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานการเก็บข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑)

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

-เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน มีจำนวน ๓ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

-เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร มีจำนวน ๓ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

-เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน มีจำนวน ๓ ข้อ

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแบบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ๑.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๒. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด
 - ๒.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ๒.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ๑.๒ การประชาสัมพันธ์
 - ๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การให้บริการและการติดต่อประสานงาน
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่
 - ๔.๑ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๔.๒ การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๔.๓ การขับเคลื่อนจริยธรรม
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส
 - ๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

- ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- ๐๑๐ E-Service

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
No Gift Policy

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

IIT จำนวน ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน

EIT จำนวน ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ EIT ๑๕ คะแนน
ส่วนที่ ๒ EIT ๑๕ คะแนน

OIT จำนวน ๒๘ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน

ซึ่งนักทรัพยากรบุคคล ในฐานะที่เป็น Admin ของอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับการแจ้งประสานทางโทรศัพท์ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร จะมาเฝ้าติดตาม “กิจกรรมการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. โดยให้อบต.ทรัพย์อนันต์ แจ้งประสานผู้นำชุมชน อสม. ผู้ปกครองเด็ก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมรับฟัง จำนวน ๒๐ คน ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร จะส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอีกครั้ง

/และขอ...

และขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ของอบต.ทรัพย์อนันต์ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับการ
ติดตามด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม ครับ ใครมีอะไรอีกมั้ยครับ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมเท่านั้นะครับ
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางอวยพร พูนสุข)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์