



การประชุม
รับมอบ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. องค์การบริหารส่วนตำบลกรรพยอนันต์ ได้จัดประชุม ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 31 คน โดย นายพิมล จุลมูล นายก อบต.กรรพยอนันต์ ประธานในที่ประชุม ได้มอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศ อบต.กรรพยอนันต์ ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ระบุว่า องค์การบริหารส่วน ตำบลกรรพยอนันต์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่น แก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกรรพยอนันต์ขอ ประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ว่า จะปฏิบัติหน้าที่ อย่างมี “คุณธรรม ซื่อสัตย์สุ จริตโปร่งใส และตรวจสอบได้” จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและ ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่มีเจตนารมณ์ “งดรับ และ งดให้” ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริม สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไป อย่างเที่ยงธรรม และเพื่อป้องกันการทุจริตผล ประโยชน์ทับซ้อน





การประชุม รับมอบ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อ 1 หลักการทั่วไป เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์อนันต์ ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอก เว้นแต่ เป็นการรับโดยธรรมชาติและต้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์กับตนเอง

ข้อ 2 การรับโดยธรรมชาติ

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ หมายถึง การรับในโอกาส อันควร ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคม เช่น

(1) การให้ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ

(2) การแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ

(3) ของที่ระลึกจากการประชุม อบรม หรือศึกษาดูงาน ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะ เป็นการจูงใจ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 3 มูลค่าทรัพย์สิน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล ต่อโอกาส หากมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ หรือดำเนินการส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ 4 สิ่งที่ไม่ได้รับ

ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) เงินสด หรือสิ่งแทนเงินสด

(2) ทรัพย์สินจากผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน

(3) สิ่งของหรือประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่

ข้อ 5 กรณีจำเป็นต้องรับ

ในกรณีที่มิอาจปฏิเสธการรับได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วและดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ข้อ 6 การกำกับดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศ นี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การฝ่าฝืน

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย หรือ ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

