



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน
- ๑.๒ ด้านการสรรหา
- ๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ด้านการดำรง รักษาไว้
- ๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และ
การสร้างความสุขในองค์กร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน					
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รอบรับต่อภารกิจของอบต.ทรัพย์อนันต์	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	
๒	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑.๒ ด้านการสรรหา					
๑	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร กำหนด	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยยึด หลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และความโปร่งใส	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	
๓	การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้พิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่าเทียม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ					
๑	การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์ สูงสุด และปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และ คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดชุมพร กำหนด	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	
๑.๔ ด้านการธำรง รักษาไว้					
๑	การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	
๒	การควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ หรือข้อคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ					
๑	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ							
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่จำนวน ๑ ตำแหน่ง		✓	๑๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	ไม่มีข้าราชการ บรรจุใหม่
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง)	✓		๔๒๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	(๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	มีข้าราชการเข้า รับการอบรม จำนวน ๘ ราย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	การอบรมผ่านระบบออนไลน์
๒	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล จำนวน ๔๓ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิ.ย.๖๗ – ๓๑ ส.ค.๖๗	การอบรมผ่านระบบออนไลน์
๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้							
๑	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒๘ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พ.ค. ๖๘ – ๓๑ ส.ค.๖๘	การอบรมผ่านระบบออนไลน์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร							
๑	โครงการจิตอาสาพัฒนา/โครงการวัดประชารัฐ สร้างสุขในกิจกรรมพัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ ส จำนวน ๓๐ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๓ พ.ค. ๖๘ – ๑๓ พ.ค. ๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.)	
๒	โครงการบิณฑบาตวันหนึ่งเดีย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาอุทิศ จำนวน ๓๐ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๘ ธ.ค.๖๖ – ๑๘ ธ.ค.๖๖ (เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.)	
๓	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดอบต.ทรัพย์ อนันต์ จำนวน ๓๐ อัตรา	✓		๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๖ เม.ย.๖๘ – ๑๘ เม.ย.๖๘	
๔	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวน ๑๐ ราย	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ พ.ค. ๖๘- ๑๕ พ.ค. ๖๘ ๓๐ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๖๘ ๓๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๑ ก.ค. ๖๘	การอบรมผ่าน ระบบออนไลน์

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ					
๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	ว่าง
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	ว่าง
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	
๑๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๓	๓	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	
๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	
๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงาน	-	๕	๕	
๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	
๓	ยาม	-	๓	๓	
๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)					
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
๑. พนักงานส่วนตำบล	๔๑	๔๑	๓๑	๑๐	
- ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-	
- ประเภทอำนวยการ (ผอ.กอง/ผอ.สำนัก/หัวหน้าฝ่าย)	๓	๓	-	๓	
- ประเภทวิชาการ	๘	๘	๔	๔	
- ประเภททั่วไป	๖	๖	๓	๓	
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-	
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๘	๘	-	
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๓	-	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๒. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
๔. ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. พิจารณาให้มีการจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านบริหารงานบุคคล ผ่านแผ่นพับ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มากขึ้น
๓. สร้างความเข้าใจในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางเยาลักษณ์ เพียรเก็บ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์