



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การพัฒนา และการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ซึ่งนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศ อบต.ทรัพย์อนันต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พทช

(นางสาวทศทัย สิริธิด)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

เห็นชอบตามงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารวิชาการทุกจุด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ (1๓.๑.๖๔ - ๓๑.๑.๖๕)

(ลงชื่อ)

(นางสาวจตุพร ณ นคร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

เห็นชอบ/เห็น

(ลงชื่อ)

(นางพิชญ์ พูลชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

เห็นชอบ/เห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

(ลงชื่อ)

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชน การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้น ล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร**

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์การจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้น ล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๑.๔ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และตามความจำเป็น ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ การทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพัน ในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคนโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจกเวียนให้ทุกคนทราบ

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการ กลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียน หรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ทุกกอง/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ต้องร่วมมือกันในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจกแจงให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัยหลักเกณฑ์

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

ทั้งนี้ ให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง ใน เดือนกันยายนของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่ง การมอบหมายงาน การส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการฝึกอบรม การส่งเสริมให้หาความรู้อย่างต่อเนื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ การให้ความสำคัญในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่งการมอบหมายงาน การส่งเสริมให้พนักงานและพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาศักยภาพในการฝึกอบรม การส่งเสริมให้หาความรู้อย่างต่อเนื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ การให้ความสำคัญในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา				
๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของอบต.และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของอบต.ทรัพย์อนันต์	การปรับปรุงโครงสร้างใหม่ กำหนดจำนวนตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งทุกประเภท เพื่อให้การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจงาน	ติดตามประเมินผลและพิจารณา ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์อนันต์สอดคล้องกับปัจจุบัน	ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลังเพิ่มเติม

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือกให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี	การสรรหาโดยการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การร้องขอให้กสท.เปิดสอบแข่งขัน และการให้ก.กลางสรรหา	ดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด ชุมพร ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่ ชพ ๗๒๘.๑/๖๙๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่ยังไม่มีการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ครู (ค.ศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่ ชพ ๗๒๘๐๑/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและเป็นประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การสรรหาโดยการประกาศรับสมัครสรรหา	ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามหนังสือที่ ขพ ๗๒๘๐๑/ว๘๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	เป็นการสรรหาบุคคลทั่วไปมาเป็นพนักงานจ้างที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๕ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	เพื่อให้ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นไปด้วยความถูกต้อง	การดำเนินการสรรหาเป็นไปในรูปแบบของคณะกรรมการ	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ตามคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งมีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	มีการดำเนินการตามกระบวนการถูกต้องครบถ้วน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			และประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงาน จ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรและสามารถดำเนินการได้ตามแผนอย่างเหมาะสม	มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุวัตถุประสงค์	เป็นก า ร ตี ต ามประเมินผลในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	ลงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	การดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ “ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ” ระบบ LHR	ข้อมูลเป็นปัจจุบันและครบถ้วน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเข้าร่วมประชุมในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพรกำหนด	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตำแหน่งอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพรกำหนด โดยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง ทำให้การประเมินผลมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้ เส้นทางความก้าวหน้า สร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันใน องค์กร ให้ความสำคัญกับ ทรัพยากรบุคคล ๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/ โครงการยกย่องชมเชยพนักงาน ดีเด่นของหน่วยงาน	เพื่อวางแผนด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนา บุคลากรให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยก ย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันใน องค์กร	บุคลากรได้รับสวัสดิการตาม ระเบียบ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มี ความผูกพันในองค์กร	จัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์อนันต์ ประกาศลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศ รายชื่อพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่น ในรอบการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	มีระบบจัดสวัสดิการ อย่างเป็นธรรม บุคลากร เกิดความพึงพอใจใน สวัสดิการ ผู้บริหารทุก ระดับ มีส่วนร่วมใน กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ให้มีความผูกพันและอยู่ กับองค์กร

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยมีการลงแจ้งเวียนในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เมนู นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการวางแผนล่วงหน้าในการดำรงตำแหน่ง
๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบสวัสดิการที่ทุกคนจะได้รับตามประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ	บุคลากรได้รับสวัสดิการตามระเบียบ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันในองค์กร	มีการดำเนินการจัดทำประกาศและคำสั่ง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	มีระบบการจัดสวัสดิการอย่างเป็นธรรม บุคลากรเกิดความพึงพอใจในสวัสดิการ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓.๔ ควบคุมให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการ ให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานจ้างตามภารกิจ การ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และการต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็น ธรรมให้รับดำเนินการด้วยความ ยุติธรรม	การดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มี ความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจาก การกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการในรูปของ คณะกรรมการ	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม	การดำเนินการเกิดความ ยุติธรรม

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลทรัพยากรันต์ ๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามี การ มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม มี การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	การดำเนินการมอบหมายงาน ในหน้าที่แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่	องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรันต์ มีการดำเนินการมอบหมาย งานในหน้าที่ให้แต่ละตำแหน่งตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดย ผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วน ราชการ จะเป็นผู้พิจารณา มอบหมายงานโดยตรง เพื่อให้เกิด ความเป็นธรรมกับพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ทุกคน	เป็นไปตามมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม	การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบล ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร	การดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบล มีการดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร	การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยได้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ตามประกาศหลักเกณฑ์ของก.อบต.จังหวัดชุมพร

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินการตามมาตรการ กิจกรรมต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง จึงต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

ควรปรับปรุงแนวทางการพัฒนาบุคลากร เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างเหมาะสม เช่น การฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติงานจริง

เอกสารประกอบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้านที่	๑	การสรรหา
ด้านที่	๒	การด้านการพัฒนา
ด้านที่	๓	ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
ด้านที่	๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๖๕/๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๕๕๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการรับโอนตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภายใน ๖๐ วัน แต่ไม่มีผู้สนใจแจ้งความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงขอรายงานมาเพื่อ ก.อบต.จังหวัดชุมพรทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙

เข้าจังหวัดชุมพร ทุกคนต้องสแกน "Save Chumphon"

Save Chumphon



แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
อบต.ทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่ว่าง	สรรหาโดย
๑	อบต.ทรัพย์อนันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ กันยายน ๒๕๖๔	ให้ ก.อบต.กลาง สรรหา

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๕๖๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

อ้างถึง ๑. หนังสืออำเภอท่าแซะ ที่ ขพ ๐๐๒๓.๘/๒๗๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. หนังสืออำเภอท่าแซะ ด่วนที่สุด ที่ ขพ ๐๐๒๓.๘/๒๘๑๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ขอรายงาน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ วางตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และมีความประสงค์จะสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการรับโอน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงขอรายงานมาเพื่อ ก.อบต.จังหวัดชุมพรทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙

อภิตมา

-7 กย. 2564

Save C humphon



เข้าจังหวัดชุมพร ทุกคนต้องสแกน "Save Chumphon"

๕๖๔

ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/ว ๗๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑. ครู (ค.ศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาอุทิศ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๓. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) ให้จัดส่งคำร้องขอโอน
(ย้าย) พร้อมแนบสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา
สำเนาวุฒิการศึกษาและหนังสือรับรองความประพฤติมายังองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) ให้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน(ย้าย)
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
๓. หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ
จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ที่ ชพ ๗๒๘๐๑/ว ๘๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.ทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙

ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/ ๘๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.ทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานจดมาตรการวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีอนันต์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีอนันต์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีอนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๘) องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีอนันต์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

- | | | |
|-------------------------------|---------|-------|
| - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล คือ
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าชะแจะ จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๖๕๑-๗๑๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- (๗) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)
- (๘) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)
- (๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมการสอบในครั้งนี้

๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หรือที่เว็บไซต์ www.trapanan.go.th

๕.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ อุปนิสัย ท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อบต.ทรัพย์อนันต์ เป็นต้น

ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยให้มารายงานตัวในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อบต.ทรัพย์อนันต์ อ.ท่าชะเข จ.ชุมพร (หากไม่มารายงานตัวในเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินสมรรถนะในตำแหน่งดังกล่าว)

ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ อุปนิสัย ท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยให้มารายงานตัวในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อบต.ทรัพย์อนันต์ อ.ท่าชะเข จ.ชุมพร (หากไม่มารายงานตัวในเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินสมรรถนะในตำแหน่งดังกล่าว)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์กำหนด

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะดังนี้

- ผ่านความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- การประกาศรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หรือทางเว็บไซต์ www.trapanan.go.th

- การขึ้นบัญชี

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน (คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน) ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการรับสมัครอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีรายชื่อใหม่ บัญชีรายชื่อครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้รองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๔ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทุกประการ

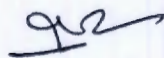
๘.๕ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในวันและเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มคนที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน ดูแลรักษาระบบประปา
เปิด-ปิด ระบบประปา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน ดูแลรักษาระบบประปา
เปิด-ปิด ระบบประปา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.ทรัพย์อนันต์ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงาน
จ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาจ้าง และ
พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของอบต.ทรัพย์อนันต์ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล เป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เมื่อพนักงานจ้างผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

๔. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
รวมได้รับเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ สังกัดกองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจตมาตรวัดน้ำประปา และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำประปา ของ
ผู้ใช้งานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจตมาตรวัดน้ำประปา และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำประปา ของผู้ใช้
น้ำเพื่อให้กับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หากพบความผิดปกติเกี่ยวกับการใช้น้ำให้ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อ
การตรวจสอบต่อไปและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.ทรัพย์อนันต์ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงาน
จ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาจ้าง และ
พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของอบต.ทรัพย์อนันต์ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล เป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เมื่อพนักงานจ้างผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

๔. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
รวมได้รับเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการ ปฏิบัติงาน ประสบการณ์ อุปนิสัย ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ อบต.ทรัพย์อนันต์ เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๐๐ คะแนน	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง -โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมของ บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ อุปนิสัย ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติราชการและทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๐๐ คะแนน	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่ ๖๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประสงค์ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๘) และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------|---------|----------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ์ | ตำแหน่ง | ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทิยา จุลมูล | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายธีรพงษ์ อินทพนม | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาอาวุโส | กรรมการ |
| | | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๔. นางสาวจตุพร ณ นคร | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๕. นางสาวหฤทัย สิทธิคง | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ในวันและเวลาราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสมัคร

- | | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| ๑.๑ นางสาวหฤทัย | สิทธิคง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๒ นางเยาวลักษณ์ | เพียรเก็บ | นักวิเคราะห์ ชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๓ นายถิรวุฒิ | กลั่นละออ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
- มีหน้าที่ ๑. รับสมัคร, ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัคร, ออกบัตรประจำตัวสอบแก่ผู้สมัคร
๒. รายงานผลการรับสมัครให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และกรณีมีปัญหาในการรับสมัคร ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

- | | | | |
|----------------|----------|-----------------------------|-------------|
| ๒.๑ นางรำจวน | ศุกลสกุล | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒ นายพรเจตน์ | ภูขาว | นายช่างโยธาชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓ นางอวยพร | พูนสุข | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
- มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ตรงตามระเบียบ หนังสือสั่งการและประกาศที่เกี่ยวข้องและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรให้แล้วเสร็จก่อนวันประกาศรายชื่อ

๓. คณะกรรมการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

- | | | | | |
|-----|--------------|-----------|--------------------------|---------------|
| ๓.๑ | นายธนกฤต | นัยมาก | รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวศิริพร | เกาสุบรรณ | ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๓.๓ | นายธีรพงษ์ | อินทพนม | นายช่างโยธาอาวุโส | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางสาวหฤทัย | สิทธิคง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในวันประเมิน
สมรรถนะ ตามแบบที่กำหนด

๔. คณะกรรมการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

- | | | | | |
|-----|---------------|-----------|--------------------------|---------------|
| ๔.๑ | นายธนภุต | นุ้ยมาก | รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาวศิริพร | เกาสุบรรณ | ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาวนันทิยา | จุลมูล | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางสาวหฤทัย | สิทธิคง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในวันประเมิน
สมรรถนะ ตามแบบที่กำหนด

๕. เจ้าหน้าที่รวบรวมคะแนนผลการสอบ

- ๕.๑ จำเอกปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่พนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

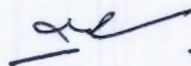
มีหน้าที่ ๑. รวบรวมคะแนนผลการสอบ

๒. รายงานผลให้คณะกรรมการสรรหาฯ ทราบ

ให้เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการสอบของ
พนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย
กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี และรายงานผล
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง ฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินเดือน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
ข้อ ๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบริหารวงเงินในการเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาแต่ละคน ในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน
โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรทางการ
ศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
จึงประกาศฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (สำหรับรอบการปฏิบัติงานวันที่
๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ฐานในการคำนวณ หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อน
เงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งออกเป็น

๑.๑ ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

๑.๒ ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

๑.๓ ฐานในการคำนวณ จากตารางบัญชีขั้นต่ำชั้นสูง ของพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
คศ.๕	๖๐,๘๔๐-๗๖,๘๐๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐-๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐-๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐-๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐-๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐-๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๙,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐-๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐-๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐-๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐-๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐-๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐-๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

๒. ร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
๐.๐๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐%
๖๐.๐๐	๖๐.๙๙	พอใช้	๑.๒๕%
๖๑.๐๐	๖๑.๙๙	พอใช้	๑.๓๐%
๖๒.๐๐	๖๒.๙๙	พอใช้	๑.๓๕%
๖๓.๐๐	๖๓.๙๙	พอใช้	๑.๔๐%
๖๔.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้	๑.๔๕%
๖๕.๐๐	๖๕.๙๙	พอใช้	๑.๕๐%
๖๖.๐๐	๖๖.๙๙	พอใช้	๑.๕๕%
๖๗.๐๐	๖๗.๙๙	พอใช้	๑.๖๐%
๖๘.๐๐	๖๘.๙๙	พอใช้	๑.๖๕%
๖๙.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	๑.๗๐%
๗๐.๐๐	๗๐.๙๙	ดี	๑.๗๕%
๗๑.๐๐	๗๑.๙๙	ดี	๑.๘๐%
๗๒.๐๐	๗๒.๙๙	ดี	๑.๘๕%
๗๓.๐๐	๗๓.๙๙	ดี	๑.๙๐%
๗๔.๐๐	๗๔.๙๙	ดี	๑.๙๕%

คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐาน ในการคำนวณ
๗๕.๐๐	๗๕.๙๙	ดี	๒.๐๐%
๗๖.๐๐	๗๖.๙๙	ดี	๒.๐๕%
๗๗.๐๐	๗๗.๙๙	ดี	๒.๑๐%
๗๘.๐๐	๗๘.๙๙	ดี	๒.๑๕%
๗๙.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	๒.๒๐%
๘๐.๐๐	๘๐.๙๙	ดีมาก	๒.๒๕%
๘๑.๐๐	๘๑.๙๙	ดีมาก	๒.๓๐%
๘๒.๐๐	๘๒.๙๙	ดีมาก	๒.๓๕%
๘๓.๐๐	๘๓.๙๙	ดีมาก	๒.๔๐%
๘๔.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก	๒.๔๕%
๘๕.๐๐	๘๕.๙๙	ดีมาก	๒.๕๐%
๘๖.๐๐	๘๖.๙๙	ดีมาก	๒.๕๕%
๘๗.๐๐	๘๗.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐%
๘๘.๐๐	๘๘.๙๙	ดีมาก	๒.๖๕%
๘๙.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๗๐%
๙๐.๐๐	๙๐.๙๙	ดีเด่น	๒.๗๕%
๙๑.๐๐	๙๑.๙๙	ดีเด่น	๒.๘๐%
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีเด่น	๒.๘๕%
๙๓.๐๐	๙๓.๙๙	ดีเด่น	๒.๙๐%
๙๔.๐๐	๙๔.๙๙	ดีเด่น	๒.๙๕%
๙๕.๐๐	๙๕.๙๙	ดีเด่น	๓.๐๐%
๙๖.๐๐	๙๖.๙๙	ดีเด่น	๓.๐๐%
๙๗.๐๐	๙๗.๙๙	ดีเด่น	๓.๐๐%
๙๘.๐๐	๙๘.๙๙	ดีเด่น	๓.๐๐%
๙๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	๓.๐๐%

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่
เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบ
การประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ อีกทั้ง
เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยพนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในรอบระหว่างวันที่
๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงประกาศรายชื่อพนักงานส่วน
ตำบลผู้มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ระดับผล การประเมิน (๑๐๐%)
พนักงานส่วนตำบล				
๑	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์	อบต.ทรัพย์อนันต์	๑๐๐.๐๐
๒	นางสาวจุฑพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	๑๐๐.๐๐
๓	นางสาวฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	๑๐๐.๐๐
๔	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักปลัด	๑๐๐.๐๐
๕	นายธีรวุฒิ กลิ่นสอ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	สำนักปลัด	๑๐๐.๐๐
๖	นางสาวกุสุมา อันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	๑๐๐.๐๐
๗	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส	กองช่าง	๑๐๐.๐๐
๘	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง	๑๐๐.๐๐
๙	นางรำจวน ศุกุลสกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักปลัด	๙๖.๐๐
๑๐	จำเริญวิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	สำนักปลัด	๙๖.๐๐



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
Trapanan Subdistrict Administrative Organization

การประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอบต.ทรัพย์อนันต์ นำโดย นายสุวัฒน์ เหมะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นประธาน พร้อมด้วย นายธนกฤต น้อยมาก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ นางบุญยัง นิสภารองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ นายกฤษฎา พรหมภากร เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้ประชุมเพื่อมอบนโยบายผู้บริหาร การติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ การแลกเปลี่ยนปัญหาและทัศนคติ นอกจากนี้ยังเป็นการกำหนดนโยบายของผู้บริหารของอบต.ทรัพย์อนันต์ ในการแสดงถึงการขับเคลื่อนและดำเนินการบริหารงานอบต.ทรัพย์อนันต์ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๓. เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๔. เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๕. เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๗. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)
๘. เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการ
๙. เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๑๐. เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือคำสั่งในการปฏิบัติราชการ
๑๑. เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจในการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๓. เรื่อง ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์
๑๔. เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ สุจริตโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ใสสะอาด
๑๕. เรื่อง นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๑๖. เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



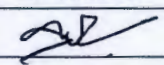
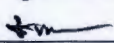
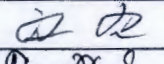
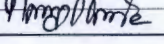




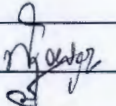
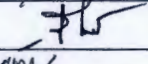
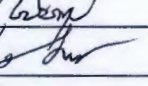
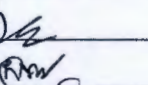
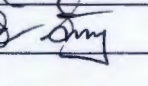
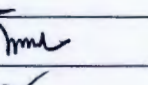
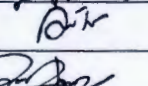


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

คณะผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ เหมะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๒	นายธนกฤต น้อยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๓	นางบุญยัง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๔	นายกฤษฎา พรหมภากรณ์	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		

พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		
๖	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		
๗	นางสาวนันทิยา จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง		
๑๐	นางสาวหฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	นางรำจวน ศกุลสกุล	นักวิชาการศึกษา		
๑๒	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๔	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา		
๑๕	นางสาวกุสุมา อันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นายธีรวุฒิ กลิ่นละออ	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๑๗	นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	ครู		
๑๘	นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๙	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๐	นายพิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด	พนักงานขับเครื่องจักรฯ		
๒๑	นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์		
๒๓	นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางสาวกรณิการ์ พนัสนาซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๕	นางสาววิภารัตน์ ยอแสง	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาววรัญญา ศกุลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๗	นายเจริญชัย จันทระเอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๒๘	นายภัสชรินทร์ ศกุลสกุล	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ลาคลอด
๒๙	นางสาวสุนิสา จินตามณี	คนงานทั่วไป		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	คณงานทั่วไป	พิ	
๓๑	นายภัทรพร เหลือแก้ว	คณงานทั่วไป	ภัทรพร	
๓๒	นางนุชจริย นพรัตน์	คณงานทั่วไป	นุช	
๓๓	นายโกมล สงไตรรัตน์	คณงานประจำถขยะ		
๓๔	นายสุชล สงไตรรัตน์	คณงานประจำถขยะ	สุชล	
๓๕	นายดิเลศ ยินดี	คณงานประจำถขยะ	ดิเลศ	
๓๖	นายบุญชวน เพ็ชรศิริ	ยาม	บุญชวน	
๓๗	นายมนัส ขำขาว	ยาม	มนัส	

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ เหมะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	สุวัฒน์ เหมะสม	
๒	นายชนกฤต นัยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ชนกฤต นัยมาก	
๓	นางบุญยัง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	บุญยัง นิสภา	
๔	นายกฤษฎา พรหมภากรณ์	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กฤษฎา พรหมภากรณ์	
๕	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ์	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ศิริพร เกาสุบรรณ์	
๖	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	พิกุล พูลชัย	
๗	นางสาวนันทิยา จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	นันทิยา จุลมูล	
๘	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	จตุพร ณ นคร	
๙	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง	ธีรพงษ์ อินทพนม	
๑๐	นางสาวหฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล	หฤทัย สิทธิคง	
๑๑	นางรำจวน ศกุลสกุล	นักวิชาการศึกษา	รำจวน ศกุลสกุล	
๑๒	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	
๑๓	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	
๑๔	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา	พรเจตน์ ภูขาว	
๑๕	นางสาวกุสุมา อันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	กุสุมา อันทอง	
๑๖	นายถิรวุฒิ กลิ่นละออ	นักวิชาการสุขาภิบาล	ถิรวุฒิ กลิ่นละออ	
๑๗	นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	ครู	นัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	
๑๘	นางอวยพร พุนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	อวยพร พุนสุข	
๑๙	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พวงพยอม ศรีสุวรรณ	
๒๐	นายพิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด	พนักงานขับเครื่องจักรฯ	พิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด	
๒๑	นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กิตติพงษ์ สืบพันธ์	
๒๒	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	สมพร ชุมพูนุช	
๒๓	นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภรณ์พิลัย ไชยบัณ	
๒๔	นางสาวกรรณิการ์ พันธ์นาชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	กรรณิการ์ พันธ์นาชี	
๒๕	นางสาววิภารัตน์ ยอแสง	ผู้ดูแลเด็ก	วิภารัตน์ ยอแสง	
๒๖	นางสาววรัญญา ศกุลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	วรัญญา ศกุลสกุล	
๒๗	นายเจริญชัย จันทระเอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา	เจริญชัย จันทระเอียด	
๒๘	นางสาวสุนิสา จินตามณี	คนงานทั่วไป	สุนิสา จินตามณี	
๒๙	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	คนงานทั่วไป	พัชรินทร์ ชุมพูนุช	
๓๐	นายภัทรพร เหลือแก้ว	คนงานทั่วไป	ภัทรพร เหลือแก้ว	
๓๑	นางนุจรี นพรัตน์	คนงานทั่วไป	นุจรี นพรัตน์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๒	นายโกมล สงไตรรัตน์	คณงานประจำรัชยะ	โกมล สงไตรรัตน์	
๓๓	นายสุพล สงไตรรัตน์	คณงานประจำรัชยะ	สุพล สงไตรรัตน์	
๓๔	นายดีเลิศ ยินดี	คณงานประจำรัชยะ	ดีเลิศ ยินดี	
๓๕	นายบุญชวน เพ็ชรศิริ	ยาม	บุญชวน เพ็ชรศิริ	
๓๖	นายมนัส ขำขาว	ยาม	มนัส ขำขาว	

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุวัฒน์ เหมาะสม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์อนันต์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

วันนี้ก็เป็นฤกษ์งามยามดี ก็ขอขอบคุณที่ให้เวลาได้มาพบปะพูดคุยจริงๆ แล้วผมก็เข้ามาอยู่ตรงนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตอนนี้ก็ล่องเลยมาประมาณเดือนกว่าๆ ก็ขอพูดคุยพบปะทุกท่านมาร่วมพูดคุยรายละเอียดเพื่อดำเนินการทำงานให้ลุล่วงไปตามนโยบายที่วางไว้ แต่ก่อนผมเคยทำงานอยู่ที่การยางแห่งประเทศไทย ประมาณ ๓๐ ปี และได้เข้ามาเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และตั้งใจเข้ามาบริหาร อบต. ของเราให้ทัดเทียมกับ อบต. อื่น เท่าที่ดูแล้วเราทุกคนก็ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ท่านปลัด ท่านรองปลัด และทุกๆ ท่านให้ความร่วมมือให้คำปรึกษาไม่ว่าจะทำอะไรก็แล้วแต่นะครับ ก็ให้คำปรึกษาที่ดี และสำหรับการต้อนรับที่เข้ามาอยู่ตรงนี้ ก็ด้วยมิตรไมตรีเป็นอย่างดี เพราะฉะนั้นเมื่อเข้ามาแล้ว พวกผมก็เป็นนักการเมือง ส่วนพวกท่านก็เป็นข้าราชการ มีการย้ายไปตรงไหนก็ได้แต่สำหรับพวกชุดของผมนะการเมืองย้ายไปไหนไม่ได้ ต้องเข้ามาดูแลชุมชน เข้ามาดูแลบริหารราชการของ อบต. ให้ชาวบ้านได้รับความสุข ได้มีความเท่าเทียมกันทุกๆ ชุมชน อย่างเช่นวันนี้ นะครับ ที่มีการประเมินของโรงเรียนศูนย์เด็กเล็ก ก็มีผู้ร่วมงานหลายๆ ท่านนะครับให้ความร่วมมือให้กำลังใจกับทางศูนย์เด็กเล็ก ที่แล้วมาผมก็มีอยู่ด้วยว่ามีใครคอยช่วยเหลือบ้าง เพราะว่าโรงเรียนศูนย์เด็กเล็กไม่ใช่เฉพาะของครูอย่างเดียวมันเป็นส่วนรวม ร่วมใจร่วมด้วยช่วยกัน ทุกๆ ที่ ทุกๆ สถานที่ของ อบต. เราต้องทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อหน้าเพื่อตา นะครับ ผมก็ขอชมเชยกับความร่วมมือร่วมใจของศูนย์เด็กเล็กตรงนี้นะครับ ส่วนเรื่องงานเดี่ยวให้ทุกๆ ฝ่ายนะครับ ได้คุยกันจะได้รับทราบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรค

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ไม่มีนะครับ เพราะเราดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. ในการควบคุมดูแลป้องกันการเผยแพร่ระบาดของโควิด วันนี้เราต้องมาหารือร่วมกัน เพราะว่าบางบ้านบางส่วนที่ไม่เข้าใจ

เราบริการไม่ถึง เขาบอกว่าเราเลือกปฏิบัตินะครับ ที่นี้งบประมาณที่เราจะใช้เนี่ย มันก็ลำบาก ต้องมีรายชื่อในการกักตัวจากสาธารณสุข ที่นี้เรื่องงบประมาณเราจะมีแนวทางว่าอย่างไรกันบ้างในการป้องกันการเผยแพร่โรคระบาดนี้นะครับ ขอเจ้าภาพในงานนี้นะครับว่าจะแก้ปัญหาอย่างไร มีปัญหา มีอุปสรรคอย่างไรบ้าง

นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ในส่วนของ อบต.นาคะ ถ้าเรื่องโควิดมันจะมีที่เกี่ยวข้องอยู่ คือว่ามันจะมียกอยู่ ๒ ส่วน คืองบของ อบต. กับงบของกองทุนหลักประกันสุขภาพนะค่ะ ถ้าในส่วนของงบกองทุนหลักประกันสุขภาพจะมีน้องบิว นักวิชาการสุขภาพบาลจะเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ว่าช่วยปฏิบัติตรงนี้อยู่ แต่ว่าในส่วนลักษณะของการฉีดพ่นฆ่าเชื้อก็จะมีร่วมช่วยอยู่ก็จะมีเจ้าพนักงานป้องกันฯ น้องจ๊ะ กับน้องบิวช่วยกันอยู่ ส่วนเรื่องงบประมาณที่ อบต.ใช้อยู่ก็จะมีส่วนของลุงยังชีพนะค่ะ และก็ส่วนของอุปกรณ์ต่างๆ ในการพ่นฆ่าเชื้อนะค่ะ ซึ่งอุปกรณ์ตอนนี้ก็ที่เราซื้อไว้ก็ยังไม่ต้องซื้อเพิ่ม แต่ว่าที่ใช้จ่ายเยอะก็คือเรื่องลุงยังชีพนะค่ะ ก็อย่างที่ท่านนายกฯ เราต้องรอข้อมูลจากทางโรงพยาบาลเพื่อที่ว่าเราจะแจกลุงยังชีพให้กับผู้ที่มีรายชื่อในการกักตัว หรือว่า ณ ตอนนี้เป็นระบบรักษาตัวที่บ้านนะค่ะ ส่วนงบประมาณตอนนี้ที่ใช้อยู่ก็จะเป็นของในส่วนของ อบต. ก็จะมีเงินสำรองจ่ายนะค่ะ ซึ่งตอนนี้ก็ใช้ไปพอสมควรแล้วค่ะ ซึ่งถ้าเกิดว่าส่วนนี้ไม่พอจริงๆ เบื้องต้นก็อาจจะเป็นการโอนงบประมาณในส่วนที่ไม่จำเป็นมาใช้ แต่ว่าส่วนนี้เราพยายามเองของกองทุนหลักประกันสุขภาพมาใช้จะนะค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางสาวจตุพร ณ นคร

ก็ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับทราบด้วยเรื่องงบประมาณ และลำดับความจำเป็นของการพ่นยา และลุงยังชีพ ช่วยๆ กันนะค่ะ พวกเราก็ต้องร่วมมือช่วยกันทุกคนนะค่ะ ร่วมกันรับผิดชอบในสถานการณ์แบบนี้ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อบต. นะค่ะ เรื่องของขยะบางบ้านมีถังอยู่แต่ใส่ไม่พอก็เอามาวางกองไว้ ส่วนบ้านที่ไม่มีถังก็เอามาใส่ตรงนั้น เราก็แก้ปัญหาอยู่ ผมก็เลยแนะนำว่าให้มาขอถังที่ อบต. เดี่ยวรถจะเข้าไปเก็บให้อีกเรื่องนึงนะค่ะ ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน หน่วยงานแรกสำนักปลัดครับ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางสาวหฤทัย สิทธิคง

ค่ะ เรียนผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมทุกท่านนะค่ะ ในด้านของสำนักปลัดถามว่ามีปัญหามั้ย ตอนนี้ก็การทำงานยังปกติค่ะ แต่ก็จะมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการช่วยเหลือประชาชนค่ะ บางครั้งประชาชนจะไม่เข้าใจระบบการบริหารจัดการของเราค่ะ โดยเฉพาะเรื่องของการฉีดพ่น แล้วก็ลุงยังชีพค่ะ แต่ว่าเวลาชาวบ้านโทรมาถาม ในสำนักงานพยายามชี้แจงให้ทุกคนในห้องได้รับทราบและทุกคนก็สามารถอธิบายกับชาวบ้านในเรื่องของขั้นตอนของการให้ช่วยเหลือได้ค่ะ และจะมีเรื่องของนักทรัพยากร ตอนนี้จะมีเรื่องของการป้อนข้อมูลของ ITA ของพนักงานทุกคนค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ครับ ในเรื่องของลุงยังชีพก็จะประมาณนี้นะค่ะ ก็ทำความเข้าใจกันนะค่ะ ต่อไปก็นักทรัพยากรนะค่ะ

ค่ะ ในส่วนของนักทรัพยากรนะค่ะ ขออนุญาตที่ประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งการกำหนดหลักการประเมินของ

ITA หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จะมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งนักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งประสานและทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้ทราบและขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าไปดำเนินการตอบ IIT ระยะเวลาตอบแบบสอบถามวันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นักทรัพยากรบุคคลในฐานะผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลระบบของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแก่บุคลากรในสังกัด อบต.ทรัพย์อนันต์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๘๗ ราย โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. จะโทรศัพท์สุ่มไปสอบถามแบบความพึงพอใจที่รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ระยะเวลาในการตอบแบบ วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ
ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ
ให้บริการ

๓. การบริหารงานเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ
เผยแพร่ข้อมูล มีทั้งหมด ๔๓ ข้อ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์
จะต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
โดยนักทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
จะเข้าไปดำเนินการตอบแบบ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งตัวชี้วัด
ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. โครงสร้าง

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๓. อำนาจหน้าที่

๔. ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ข่าวประชาสัมพันธ์

๘. Q แอนด์ A

๙. Social Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี

๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ

๖ เดือน

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

	๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
	๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
	๑๗. E-Service
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
	๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
รอบ ๖ เดือน	๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
พัสดุ	๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
	๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
	๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายปี
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
	๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
	๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
	๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
	๓๔. นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)
	๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
ประจำปี	๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี	๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีรอบ ๖ เดือน

๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สำหรับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของอบต. ทรัพย์อนันต์ ได้ลงนามในประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีการแจ้งเวียนให้แก่บุคลากรภายในอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับทราบแล้วทุกคน ประกอบด้วย

๑. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๙. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือคำสั่งในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๑. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้
เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๒. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ
จัดจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๓. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง คำนิยมหลักและวัฒนธรรมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๔. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ใสสะอาด
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๕. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๖. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการ
ทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ

ต่อไปก็เป็นของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนนะครับ

เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ในส่วนของปัญหาที่ไม่มีปัญหาอะไรนะคะ แต่จะขอความร่วมมือจากพวกเราทุกคนนะคะ
ในการจัดทำโครงการที่จะเข้าบรรจุแผน ซึ่งเราจะมีการจัดทำประชาคมตำบลในวันที่ ๑๕
มีนาคม ซึ่งจะขอรบกวนทุกคนช่วยกันนิดนึงนะคะ คาดว่าจะมีประชาชนมาเข้าร่วมประชุม
ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน นะคะ ส่วนตอนนี้นางแผนก็ได้ดำเนินการร่างแผนจากที่ออกประชาคม
หมู่บ้านมาแล้วนะคะ ก็คงเหลือเฉพาะหมู่ที่ ๒ ที่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน แล้วในส่วนของเรา
ที่ยังไม่ได้จัดส่งโครงการเข้าไปบรรจุแผนแล้วก็ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗
ก็ให้รีบดำเนินการนิดนึงนะคะ เพราะว่าหลังจากประชาคมตำบลเสร็จแล้ว เราจะเข้าสู่
กระบวนการประชุมของคณะกรรมการต่อไปนะคะ ค่ะในส่วนของแผนก็มีเท่านี้ค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางสาวนันทิยา จุลมูล

ต่อไปพัสดุบ้างนะครับ

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านนะคะ กองคลังมีเรื่องจะชี้แจง ๑ เรื่อง
ค่ะ คือการยืมพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดของ อบต.อันนี้จะพูดถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ
วันนักขัตฤกษ์นะคะ ตามหลักคนที่มาอยู่เวรหรือเจ้าหน้าที่ที่มาอยู่เวรทุกท่านนะคะ ใน
กรณีที่ประชาชนมีความต้องการที่จะยืมพัสดุครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวรจะต้องรับผิดชอบ
ในการให้เขาเชื้ดใบยืมพัสดุครุภัณฑ์ แต่ถ้าตอนเช้าเขาไม่ได้มา เขามาตอนบ่ายยามก็ต้อง
เอาใบยืมพัสดุครุภัณฑ์มาให้เขาเชื้ดแต่เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรวันนั้นจะต้องรับผิดชอบ

นางสาวกุสุมา อันทอง

เรียนท่านผู้บริหารทุกท่านค่ะ วันนี้พัสดุก็นขอความร่วมมือพี่ๆทุกท่านนะคะ ขอความกรุณา
เขียนใบขออนุญาตใช้รถทุกครั้งที่ใช้ด้วยค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ตอนะครับขอเรียนเชิญฝ่ายกองช่างนะครับ

นายธีรพงษ์ อินทพนม ครับ กราบเรียนท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ส่วนของกองช่างก็ไม่ได้มีปัญหาอะไรครับ มีแต่ท่อสูบน้ำขึ้นเขาแตกบ่อย ก็คอยหาทางแก้ไขไปเรื่อยๆครับ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม สุขาภิบาลครับ

นายถิรฤทธิ กลิ่นละออ เรียนผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมครับ สำหรับงานสุขาภิบาลก็ไม่มีปัญหาอะไรครับ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม ต่อไปการศึกษาครับ

นางรำจวน ศุกลสกุล เรียนคณะผู้บริหารและเพื่อนๆ พี่ๆ ทุกคนนะคะ ของงานการศึกษาช่วงนี้ก็ที่จะประชาสัมพันธ์ก็คือการรับสมัครเด็กตั้งแต่ ๒ -๕ ขวบ ให้มาสมัคร ถ้า ๒ ขวบถึง ๒ ขวบ ๑๑ เดือน ให้มาสมัครที่ศูนย์ประชาอุทิศ (ศูนย์ล่างนะคะ) ถ้า ๓ ขวบขึ้นไปให้สมัครที่ศูนย์บ้านเกาะอม ส่วนเรื่องอื่นๆ ตอนนี้ยังไม่มีค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม ลำดับต่อไปนะครับ รองนายก เรื่องการจัดเก็บภาษีป้ายภาษีโรงเรือน

นายธนกฤต นุ้ยมาก กราบเรียนท่านนายก ท่านปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนทุกส่วน พี่ๆ พนักงานทุกคนนะครับ ตอนนี้ส่วนอื่นก็จะมีปัญหาอะไร ที่มีอยู่ก็จะเป็นกองคลัง การจัดเก็บนี้มีปัญหา ท่านนายกให้แจ้งหนังสือไป ให้จัดเก็บเป็นปัจจุบัน เงินคงค้างที่ยังจัดเก็บไม่ได้ หนี้ที่ค่าน้ำที่ยังมีบิลอยู่และยังไม่ได้เก็บ รวมทั้งเก็บมาแล้วบิลไม่มี ชี้แจงผมด้วยนะครับว่าเงินส่วนที่เก็บมาแล้วแล้วไม่มีบิล อยากทราบว่าหายไปไหน เงินค่าน้ำหายไปหลายแสน แล้วบ้านที่จ่ายมาแล้วบิลไม่มีจะทำยังไง ใครจะเป็นคนรับผิดชอบ ใครรับเงินมาไม่คีย์เข้าระบบ เงินหายไปไหน อยากทราบรายละเอียด ขอทราบคำตอบด้วยครับ เอาเรื่องค่าน้ำก่อนนะครับว่าเงินหายไปไหน

นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ เรียนท่านนายก และคณะผู้บริหาร เรียนท่านปลัดและรองปลัด พนักงานทุกท่าน การที่ว่าจัดเก็บค่าน้ำ ที่ผ่านมามีหนี้ค้างชำระเยอะ ช่วงที่ว่าจัดเก็บคือเป็นช่วงที่หลายๆคนรับผิดชอบมา และคนสุดท้ายที่รับผิดชอบคือพะยอมกับน้องนิต ช่วงก่อนๆ เวลาที่เขาจ่ายเขาไม่ได้ทำมอบหมายงานให้ มีแต่ยอดคงค้างมาตลอด ตอนนั้นปลัดกับรองปลัดให้ทำรายงานและให้เราไปตรวจสอบตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ มา แต่ว่าเงินจำนวนที่หายไปยังไม่เจอเนื่องจากเอกสารเยอะมาก และเวลาก็กระชั้นชิด

นายธนกฤต นุ้ยมาก ผাগไว้ด้วยนะครับ สิ้นเดือนมีนาคม ส่งหนังสือให้ผมด้วยนะครับ อีกเรื่องหนึ่งเรื่องภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ก็ไม่ได้จัดเก็บเลย

นายสุวัฒน์ เหมาะสม ใครมีอะไรอีกมั้ยครับ

ซึ่งก่อนเลิกการประชุมในวันนี้ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอบต.ทรัพย์อนันต์ ขอให้ทุกท่านร่วมพร้อมใจกันร่วมผนึกกำลังประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ “ต่อต้านการทุจริต” รับมอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม ส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กร ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม และจริยธรรม

นำโดย

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ตำแหน่ง นายกอบต.ทรัพย์อนันต์

นายธนกฤต นุ้ยมาก

ตำแหน่ง รองนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ คนที่ ๑

นางบุญยัง นิสภา

ตำแหน่ง รองนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ คนที่ ๒

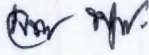
นายกฤษณะ พรหมภากร ตำแหน่ง เลขานุการนายกอบต.ทรัพย์อนันต์
นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ตำแหน่ง ปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์
นางพิกุล พูลชัย ตำแหน่ง รองปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์
นางสาวนันทิยา จุลมูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
นายธีรพงษ์ อินทพนม ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

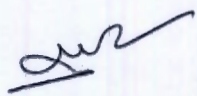
ผู้อำนวยการกองช่าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง

ทั่วไป

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางอวยพร พุนสุข)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

