



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
Trapanan Subdistrict Administrative Organization

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอบต.ทรัพย์อนันต์ นายสุวัฒน์ เหมาะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นประธานประชุมผู้บริหาร บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมีประเด็นดังนี้

๑. เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๓. เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๔. เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๕. เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่
๗. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)
๘. เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการ
๙. เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๑๐. เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือคำสั่ง ในการปฏิบัติราชการ
๑๑. เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจในการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมของ องค์การบริหารส่วนตำบล
๑๒. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๓. เรื่อง ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์
๑๔. เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ สุจริตโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ใสสะอาด
๑๕. เรื่อง นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๑๖. เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน









ในการนี้ นายสุวัฒน์ เหมาะสม นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ระบุว่า การประชุมครั้งนี้หวังว่าจะเป็น การช่วยยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนา/ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลดความเสี่ยงการทุจริต/พัฒนาปรับปรุงผลการประเมิน ITA มีการจัดการการทุจริต ประพฤติมิชอบดีขึ้น ช่วยยกระดับการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้นให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) เป็นการประเมินองค์กรในภาพรวมขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนได้ช่วยกันหากไม่เข้าใจหรือสงสัยอะไรให้สอบถามผู้ดูแลระบบของเจ้าหน้าที่ อบต.ทรัพย์อนันต์ (นักทรัพยากรบุคคล) โดยตรง และขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติงาน


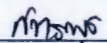



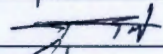


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

คณะผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ เหมะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๒	นายธนกฤต น้อยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๓	นางบุญยง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๔	นายกฤษฎา พรหมภากรณ์	เลขาณุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		

พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		
๖	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		
๗	นางสาวนันทิยา จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง		
๑๐	นางสาวทฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	นางรำจวน ศกุลสกุล	นักวิชาการศึกษา		
๑๒	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๔	นายพรเจตน์ กู่ขาว	นายช่างโยธา		
๑๕	นางสาวกุสุมา อันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นายถิรวุฒิ กลิ่นละออ	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๑๗	นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	ครู		
๑๘	นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๙	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๐	นายพิพัฒน์พงศ์ เพ็ญรอด	พนักงานขับเครื่องจักรฯ		
๒๑	นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์		
๒๓	นางสาวภรณ์พิไลย์ ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางสาวกรรณิการ์ พนสนาซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๕	นางสาววิภารัตน์ ยอแสง	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาวรัญญา ศกุลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๗	นายเจริญชัย จันทร์เอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๒๘	นายภัสชรินทร์ ศกุลสกุล	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ขาดผลก
๒๙	นางสาวสุนิสา จินตามณี	คนงานทั่วไป		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	คนงานทั่วไป		
๓๑	นายภัทรพร เหลือแก้ว	คนงานทั่วไป		
๓๒	นางนุชจรรย์ นพรัตน์	คนงานทั่วไป		
๓๓	นายโกมล สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ		
๓๔	นายสุขพล สงไตรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ		
๓๕	นายดีเลิศ ยินดี	คนงานประจำรถขยะ		
๓๖	นายบุญชวน เพ็ชรศิริ	ยาม		
๓๗	นายมนัส ขำขาว	ยาม		

รายงานการประชุม
 คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์
 ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
 วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ เหมาะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	สุวัฒน์ เหมาะสม	
๒	นายชนกฤต นุ่มมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ชนกฤต นุ่มมาก	
๓	นางบุญยัง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	บุญยัง นิสภา	
๔	นายกฤษฎา พรหมภากรณ์	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กฤษฎา พรหมภากรณ์	
๕	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ศิริพร เกาสุบรรณ	
๖	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	พิกุล พูลชัย	
๗	นางสาวนัทธิตา จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	นัทธิตา จุลมูล	
๘	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	จตุพร ณ นคร	
๙	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง	ธีรพงษ์ อินทพนม	
๑๐	นางสาวหฤทัย สิทธิคัง	นักทรัพยากรบุคคล	หฤทัย สิทธิคัง	
๑๑	นางรำจวน ศุกลสกุล	นักวิชาการศึกษา	รำจวน ศุกลสกุล	
๑๒	นางเยาวลักษณ์ เพ็ชรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เยาวลักษณ์ เพ็ชรเก็บ	
๑๓	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	
๑๔	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา	พรเจตน์ ภูขาว	
๑๕	นางสาวกฤษมา อันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	กฤษมา อันทอง	
๑๖	นายถิรวุฒิ กลิ่นละออ	นักวิชาการสุขาภิบาล	ถิรวุฒิ กลิ่นละออ	
๑๗	นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	ครู	นัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	
๑๘	นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	อวยพร พูนสุข	
๑๙	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พวงพยอม ศรีสุวรรณ	
๒๐	นายพิพัฒน์พงศ์ เพ็ชรรอด	พนักงานขับเครื่องจักรฯ	พิพัฒน์พงศ์ เพ็ชรรอด	
๒๑	นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กิตติพงษ์ สืบพันธ์	
๒๒	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	สมพร ชุมพูนุช	
๒๓	นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภรณ์พิลัย ไชยบัณ	
๒๔	นางสาวกรรณิการ์ พันธ์สนาซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	กรรณิการ์ พันธ์สนาซี	
๒๕	นางสาววิภารัตน์ ยอแสง	ผู้ดูแลเด็ก	วิภารัตน์ ยอแสง	
๒๖	นางสาววรัญญา ศุกลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	วรัญญา ศุกลสกุล	
๒๗	นายเจริญชัย จันทระเอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา	เจริญชัย จันทระเอียด	
๒๘	นางสาวสุนิสา จินตามณี	คนงานทั่วไป	สุนิสา จินตามณี	
๒๙	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	คนงานทั่วไป	พัชรินทร์ ชุมพูนุช	
๓๐	นายภัทรพร เหลือแก้ว	คนงานทั่วไป	ภัทรพร เหลือแก้ว	
๓๑	นางนุจรี นพรัตน์	คนงานทั่วไป	นุจรี นพรัตน์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๒	นายโกมล สงไตรรัตน์	คณงานประจำรถขยะ	โกมล สงไตรรัตน์	
๓๓	นายสุพล สงไตรรัตน์	คณงานประจำรถขยะ	สุพล สงไตรรัตน์	
๓๔	นายดีเลิศ ยินดี	คณงานประจำรถขยะ	ดีเลิศ ยินดี	
๓๕	นายบุญชวน เพ็ชรศิริ	ยาม	บุญชวน เพ็ชรศิริ	
๓๖	นายมนัส ขำขาว	ยาม	มนัส ขำขาว	

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุวัฒน์ เหมาะสม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์อนันต์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

วันนี้ก็เป็นฤกษ์งามยามดี ก็ขอขอบคุณที่ให้เวลาได้มาพบปะพูดคุยจริงๆ แล้วผมก็เข้ามาอยู่ตรงนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตอนนั้นก็ล่องเลยมาประมาณเดือนกว่าๆ ก็ขอพูดคุยพบปะทุกท่านมาร่วมพูดคุยรายละเอียดเพื่อดำเนินการทำงานให้ลุล่วงไปตามนโยบายที่วางไว้ แต่ก่อนผมเคยทำงานอยู่ที่การยางแห่งประเทศไทย ประมาณ ๓๐ ปี และได้เข้ามาเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และตั้งใจเข้ามาบริหาร อบต. ของเราให้ทัดเทียมกับ อบต. อื่น เท่าที่ดูแล้วเราทุกคนก็ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ท่านปลัด ท่านรองปลัด และทุกๆ ท่านให้ความร่วมมือให้คำปรึกษาไม่ว่าจะทำอะไรก็แล้วแต่นะครับ ก็ให้คำปรึกษาที่ดี และสำหรับการต้อนรับที่เข้ามาอยู่ตรงนี้ ก็ด้วยมิตรไมตรีเป็นอย่างดี เพราะฉะนั้นเมื่อเข้ามาแล้ว พวกผมก็เป็นนักการเมือง ส่วนพวกท่านก็เป็นข้าราชการ มีการย้ายไปตรงไหนก็ได้แต่สำหรับพวกชุดของผมการเมืองย้ายไปไหนไม่ได้ ต้องเข้ามาดูแลชุมชน เข้ามาดูแลบริหารราชการของ อบต. ให้ชาวบ้านได้รับความสุข ได้มีความเท่าเทียมกันทุกๆ ชุมชน อย่างเช่นวันนี้ นะครับที่มีการประเมินของโรงเรียนศูนย์เด็กเล็ก ก็มีผู้ร่วมงานหลายๆ ท่านนะครับให้ความร่วมมือให้กำลังใจกับทางศูนย์เด็กเล็ก ที่แล้วมาผมก็มีอยู่ว่ามีใครคอยช่วยเหลือบ้าง เพราะว่าโรงเรียนศูนย์เด็กเล็กไม่ใช่เฉพาะของครูอย่างเดียวมันเป็นส่วนรวม ร่วมใจร่วมด้วยช่วยกัน ทุกๆ ที่ ทุกๆ สถานที่ของ อบต. เราต้องทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อหน้าเพื่อตานะครับ ผมก็ขอชมเชยกับความร่วมแรงร่วมใจของศูนย์เด็กเล็กตรงนี้นะครับ ส่วนเรื่องงานเดี่ยวให้ทุกๆ ฝ่ายนะครับ ได้คุยกันจะได้รับทราบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรค

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มีนะครับ เพราะเราดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. ในการควบคุมดูแลป้องกันการเผยแพร่ระบาดของโควิด วันนี้เราต้องมาหารือร่วมกัน เพราะว่าบางบ้านบางส่วนที่ไม่เข้าใจ

เราบริการไม่ถึง เขาบอกว่าเราเลือกปฏิบัตินะครับ ที่นี้งบประมาณที่เราจะใช้
มันก็ลำบาก ต้องมีรายชื่อในการกักตัวจากสาธารณสุข ที่นี้เรื่องงบประมาณเราจะมี
แนวทางว่าอย่างไรกันบ้างในการป้องกันการเผยแพร่โรคระบาดนี้นะครับ ขอเจ้าภาพ
ในงานนี้นะครับว่าจะแก้ปัญหาอย่างไร มีปัญหา มีอุปสรรคอย่างไรบ้าง

นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ในส่วนของ อบต.นະະະ ถ้าเรื่องโควิดมันจะมีที่เกี่ยวข้องอยู่ คือว่ามันจะมีงบอยู่ ๒ ส่วน คือ
งบของ อบต. กับงบของกองทุนหลักประกันสุขภาพนะค่ะ ถ้าในส่วนของงบกองทุน
หลักประกันสุขภาพจะมีน้องบิว นักวิชาการสุขภาพบาลจะเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ว่าช่วยปฏิบัติ
ตรงนี้อยู่ แต่ว่าในส่วนลักษณะของการฉีดพ่นฆ่าเชื้อก็จะมีร่วมช่วยอยู่ก็จะมีเจ้าพนักงาน
ป้องกันฯ น้องจ๊ะ กับน้องบิวช่วยกันอยู่ ส่วนเรื่องงบประมาณที่ อบต.ใช้อยู่ก็จะมีส่วนของ
ลุงยังชีพนะค่ะ และก็ส่วนของอุปกรณ์ต่างๆ ในการพ่นฆ่าเชือนะค่ะ ซึ่งอุปกรณ์ตอนนี้ก็ที่
เราซื้อไว้ก็ใช้อย่างไม่ต้องซื้อเพิ่ม แต่ว่าที่ใช้จ่ายเยอะก็คือเรื่องลุงยังชีพนะค่ะ ก็อย่างที่ท่าน
นายกกว่าเราต้องรอข้อมูลจากทางโรงพยาบาลเพื่อที่ว่าเราจะแจกลุงยังชีพให้กับผู้ที่มีรายชื่อใน
การกักตัว หรือว่า ณ ตอนนี้คือจะเป็นระบบรักษาตัวที่บ้านนะค่ะ ส่วนงบประมาณตอนนี้ที่
ใช้อยู่ก็จะเป็นของในส่วนของ อบต. ก็จะมีเงินสำรองจ่ายนะค่ะ ซึ่งตอนนี้ก็ใช้ไปพอสมควร
แล้วค่ะ ซึ่งถ้าเกิดว่าส่วนนี้ไม่พอจริงๆ เบื้องต้นก็อาจจะเป็นการโอนงบประมาณในส่วนที่ไม่
จำเป็นมาใช้ แต่ว่าส่วนหนึ่งเราพยายามเองของกองทุนหลักประกันสุขภาพมาใช้นะค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ก็ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับทราบด้วยเรื่องงบประมาณ และลำดับความจำเป็นของ
การพ่นยา และลุงยังชีพ ช่วยๆ กันนะค่ะ พวกเราก็ต้องร่วมมือช่วยกันทุกคนนะค่ะ
ร่วมกันรับผิดชอบในสถานการณ์แบบนี้ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อบต. นะค่ะ
เรื่องของขยะบางบ้านมีถึงอยู่แต่ใส่ไม่พอก็เอามาวางกองไว้ ส่วนบ้านที่ไม่มีถึงก็เอามาใส่
ตรงนั้น เราก็แก้ปัญหาอยู่ ผมก็เลยแนะนำว่าให้มาขอถังที่ อบต. เดี่ยวรถจะเข้าไปเก็บให้
อีกเรื่องนึงนะค่ะ ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน หน่วยงานแรกสำนักปลัดครับ

นางสาวจตุพร ณ นคร

ค่ะ เรียนผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่านนะค่ะ ในด้านของสำนักปลัดถามว่ามีปัญหา
ตอนนี้ก็การทำงานยังปกติค่ะ แต่ก็จะมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการช่วยเหลือประชาชนค่ะ
บางครั้งประชาชนจะไม่เข้าใจระบบการบริหารจัดการของเราค่ะ โดยเฉพาะเรื่องของการฉีด
พ่น แล้วก็ลุงยังชีพค่ะ แต่ว่าเวลาชาวบ้านโทรมาถาม ในสำนักงานพยายามชี้แจงให้ทุกคน
ในห้องได้รับทราบและทุกคนก็สามารถอธิบายกับชาวบ้านในเรื่องของขั้นตอนของการให้
ช่วยเหลือได้ค่ะ และจะมีเรื่องของนักทรัพย์ ตอนนี้จะมีเรื่องของการป้อนข้อมูลของ ITA
ของพนักงานทุกคนค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ครับ ในเรื่องของลุงยังชีพก็จะประมาณนี้นะค่ะ ก็ทำความเข้าใจกันนะค่ะ ต่อไปก็นัก
ทรัพย์นะค่ะ

นางสาวหฤทัย สิทธิคง

ค่ะ ในส่วนของนักทรัพย์นะค่ะ ขออนุญาตที่ประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วย
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งการกำหนดหลักการประเมินของ

ITA หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จะมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งนักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งประสานและทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้ทราบและขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าไปดำเนินการตอบ IIT ระยะเวลาตอบแบบสอบถามวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นักทรัพยากรบุคคลในฐานะผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลระบบของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแก่บุคลากรในสังกัด อบต.ทรัพย์อนันต์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๙๗ ราย โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. จะโทรศัพท์สุ่มไปสอบถามแบบความพึงพอใจที่รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ระยะเวลาในการตอบแบบ วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ
ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ
ให้บริการ

๓. การบริหารงานเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ
เผยแพร่ข้อมูล มีทั้งหมด ๔๓ ข้อ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์
จะต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
โดยนักทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
จะเข้าไปดำเนินการตอบแบบ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งตัวชี้วัด
ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. โครงสร้าง

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๓. อำนาจหน้าที่

๔. ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ข่าวประชาสัมพันธ์

๘. Q แอนด์ A

๙. Social Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี

๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ

๖ เดือน

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

	๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
	๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
	๑๗. E-Service
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
	๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
รอบ ๖ เดือน	๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
	๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา
พัสดุ	๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
	๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายปี
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
	๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
	๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ	๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
	๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
	๓๔. นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)
	๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
	๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี	๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ	๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทาง
จริยธรรม	

๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีรอบ ๖ เดือน

๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สำหรับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของอบต.
ทรัพย์อนันต์ ได้ลงนามในประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมี
การแจ้งเวียนให้แก่บุคลากรภายในอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับทราบแล้วทุกคน ประกอบด้วย

๑. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลง
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความ
โปร่งใสของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕

๓. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์
อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕

๙. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจอำนาจในการ
ตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือคำสั่งในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๑. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้
เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๒. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ
จัดจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๓. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๔. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ใสสะอาด
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๕. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๖. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการ
ทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ

ต่อไปก็เป็นของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนนะครับ

เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ในส่วนของปัญหาที่ไม่มีปัญหาอะไรนะคะ แต่จะขอความร่วมมือจากพวกเราทุกคนนะคะ
ในการจัดทำโครงการที่จะเข้าบรรจุแผน ซึ่งเราจะมีการจัดทำประชาคมตำบลในวันที่ ๑๕
มีนาคม ซึ่งจะขอรบกวนทุกคนช่วยกันนิตนึ่งนะคะ คาดว่าจะมีประชาชนมาเข้าร่วมประชุม
ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน นะคะ ส่วนตอนนี้งานแผนก็ได้ดำเนินการร่างแผนจากที่ออกประชาคม
หมู่บ้านมาแล้วนะคะ ก็คงเหลือเฉพาะหมู่ที่ ๒ ที่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน แล้วในส่วนของเรา
เรายังไม่ได้จัดส่งโครงการเข้าไปบรรจุแผนแล้วก็ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗
ก็ให้รีบดำเนินการนิตนึ่งนะคะ เพราะว่าหลังจากประชาคมตำบลเสร็จแล้ว เราจะเข้าสู่
กระบวนการประชุมของคณะกรรมการต่อไปนะคะ ค่ะในส่วนของแผนก็มีเท่านี้ค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางสาวนัทธยา จุลมูล

ต่อไปพัสดุบ้างนะครับ

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านนะคะ กองคลังมีเรื่องจะชี้แจง ๑ เรื่อง
ค่ะ คือการยืมพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดของ อบต.อันนี้จะพูดถึงในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ
วันนักขัตฤกษ์นะคะ ตามหลักคนที่มาอยู่เวรหรือเจ้าหน้าที่ที่มาอยู่เวรทุกท่านนะคะ ใน
กรณีที่ประชาชนมีความต้องการที่จะยืมพัสดุครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวรจะต้องรับผิดชอบ
ในการให้เขาเซ็นตบิยืมพัสดุครุภัณฑ์ แต่ถ้าตอนเช้าเขาไม่ได้มา เขามาตอนบ่ายยามก็ต้อง
เอาใบยืมพัสดุครุภัณฑ์มาให้เขาเซ็นแต่เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรวันนั้นจะต้องรับผิดชอบ

นางสาวกุสุมา อันทอง

เรียนท่านผู้บริหารทุกท่านค่ะ วันนี้พัสดุก็นขอความร่วมมือที่ๆทุกท่านนะคะ ขอความกรุณา
เขียนใบขออนุญาตใช้รถทุกครั้งที่ใช้ด้วยค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ต่อเนะครับขอเรียนเชิญฝ่ายกองช่างนะครับ

- นายธีรพงษ์ อินทพนม ครับ กราบเรียนท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ส่วนของกองช่างก็ไม่ได้มีปัญหาอะไรครับ มีแต่ท่อสูบน้ำขึ้นเขาแตกบ่อย ก็คอยหาทางแก้ไขไปเรื่อยๆครับ
- นายสุวัฒน์ เหมาะสม สุขาภิบาลครับ
- นายถิรวุฒิ กลิ่นละออ เรียนผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมครับ สำหรับงานสุขาภิบาลก็ไม่มีปัญหาอะไรครับ
- นายสุวัฒน์ เหมาะสม ต่อไปการศึกษาครับ
- นางรำจวน ศุกลสกุล เรียนคณะผู้บริหารและเพื่อนๆ พี่ๆ ทุกคนนะคะ ของงานการศึกษาช่วงนี้ก็จะประชาสัมพันธ์ก็คือการรับสมัครเด็กตั้งแต่ ๒ -๕ ขวบ ให้มาสมัคร ถ้า ๒ ขวบถึง ๒ ขวบ ๑๑ เดือน ให้มาสมัครที่ศูนย์ประชาอุทิศ (ศูนย์ล่างนะคะ) ถ้า ๓ ขวบขึ้นไปให้สมัครที่ศูนย์บ้านเกาะอม ส่วนเรื่องอื่นๆ ตอนนี้ยังไม่มีค่ะ
-
- นายสุวัฒน์ เหมาะสม ลำดับต่อไปนะครับ รองนายก เรื่องการจัดเก็บภาษีป้ายภาษีโรงเรียน
- นายธนกฤต นุ่มมาก กราบเรียนท่านนายก ท่านปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนทุกส่วน พี่ๆ พนักงานทุกคนนะครับ ตอนนี้ส่วนอื่นก็จะไม่มีปัญหาอะไร ที่มีอยู่ก็เป็นกองคลัง การจัดเก็บนี้มีปัญหา ท่านนายกให้แจ้งหนังสือไป ให้จัดเก็บเป็นปัจจุบัน เงินคงค้างที่ยังจัดเก็บไม่ได้ หนี้ที่ค่าน้ำที่ยังมีบิลอยู่และยังไม่ได้เก็บ รวมทั้งเก็บมาแล้วบิลไม่มี ชี้แจงผมด้วยนะครับว่าเงินส่วนที่เก็บมาแล้วแล้วไม่มีบิล อยากทราบว่าหายไปไหน เงินค่าน้ำหายไปหลายแสน แล้วบ้านที่จ่ายมาแล้วบิลไม่มีจะอย่างไร ใครจะเป็นคนรับผิดชอบ ใครรับเงินมาไม่คีย์เข้าระบบ เงินหายไปไหน อยากทราบรายละเอียด ขอทราบคำตอบด้วยครับ เอาเรื่องค่าน้ำก่อนนะครับว่าเงินหายไปไหน
- นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ เรียนท่านนายก และคณะผู้บริหาร เรียนท่านปลัดและรองปลัด พนักงานทุกท่าน การที่ว่าจัดเก็บค่าน้ำ ที่ผ่านมามีหนี้ค้างชำระเยอะ ช่วงที่ว่าจัดเก็บคือเป็นช่วงที่หลายๆคนรับผิดชอบมา และคนสุดท้ายที่รับผิดชอบคือพะยอมกับน้องนิต ช่วงก่อนๆ เวลาที่เขาย้ายเขาไม่ได้ทำมอบหมายงานให้ มีแต่ยอดคงค้างมาตลอด ตอนนั้นปลัดกับรองปลัดให้ทำรายงานและให้เราไปตรวจสอบตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ มา แต่ว่าเงินจำนวนที่หายไปยังไม่เจอเนื่องจากเอกสารเยอะมาก และเวลาก็กระชั้นชิด
- นายธนกฤต นุ่มมาก ผากไว้ด้วยนะครับ สิ้นเดือนมีนาคม ส่งหนังสือให้ผมด้วยนะครับ อีกเรื่องหนึ่งเรื่องภาษีโรงเรียน ภาษีที่ดิน ก็ไม่ได้จัดเก็บเลย
- นายสุวัฒน์ เหมาะสม ใครมีอะไรอีกมั้ยครับ
- ซึ่งก่อนเลิกการประชุมในวันนี้ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอบต.ทรัพย์อนันต์ ขอให้ทุกท่านร่วมพร้อมใจกันร่วมผนึกกำลังประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ “ต่อต้านการทุจริต” รับมอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม ส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กร ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม และจริยธรรม
- นำโดย
- นายสุวัฒน์ เหมาะสม ตำแหน่ง นายกอบต.ทรัพย์อนันต์
- นายธนกฤต นุ่มมาก ตำแหน่ง รองนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ คนที่ ๑
- นางบุญยัง นิสภา ตำแหน่ง รองนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ คนที่ ๒

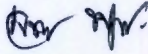
นายฤชณะ พรหมภากร ตำแหน่ง เลขานุการนายกอบต.ทรัพย์อนันต์
นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ตำแหน่ง ปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์
นางพิกุล พูลชัย ตำแหน่ง รองปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์
นางสาวนันทิยา จุลมูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
นายธีรพงษ์ อินทพนม ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน

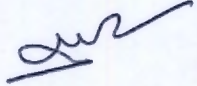
ผู้อำนวยการกองช่าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง

ทั่วไป

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอวยพร พุนสุข)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์